

OSNOVNA ŠOLA
VIČ

**PRAVILA
ŠOLSKEGA REDA**

Ljubljana, 9.12.2009

**Predsednik sveta šole.
Mitja Marinšek**

VSEBINA:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE**
- II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**
- III. UKREPI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**
- IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**
- V. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**
- VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV**
- VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**
- VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**
- IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

V skladu s 60.e. členom ZOsni-UPB3 (Ur. l. RS št. 81/06 in 102/2007), mnenja sveta staršev z dne, 1. 12. 2009, učiteljskega zbora z dne, 26. 10. 2009 ter na osnovi Vzgojnega načrta Osnovne šole Vič sprejetega dne 20.5.2009, je svet šole na predlog ravnateljice šole sprejel na 3. redni seji dne 9.12.2009.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen Vsebina

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da spoštujejo Hišni red in pravila Šolskega reda, varujejo premoženje šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole in z vsem navedenim odgovorno ravnajo, sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave.

Imeti morajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja, spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole, imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. Dolžnost in odgovornost učencev je tudi, da ne ovirajo in ne motijo učencev in učiteljev pri delu, skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih. Učenci morajo redno in točno obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, izpolnjevati svoje učne in druge šolske obveznosti ter primerno zastopati šolo pri vseh oblikah dejavnosti, ki jih šola organizira oz. se jih udeležuje. V primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega morajo o tem takoj obvestiti strokovne delavce šole.

Ta pravila veljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni določeno drugače.

III. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanja nasilja nad učenci in med njimi izvaja šola naslednje preventivne in aktivne ukrepe.

3. člen Preventivni ukrepi

- Šola svetuje učencem in jih usposablja za varno uporabo določenih pripomočkov, naprav in opreme.
- Učencem preprečuje dostop do nevarnih snovi in naprav.
- Zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter da zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.
- Usposablja delavce za varno delo oz. poskrbi za njihovo usposabljanje.
- Varuje osebne podatke vseh na šoli.
- Zagotavlja ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.
- Zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.
- Seznanja učence in starše z Načrtom varnih šolskih poti OŠ Vič.

4. člen Aktivni ukrepi

Aktivni ukrepi šole so:

- dežurstvo v prostorih in na zunanjih šolskih površinah,
- kontrola vstopa obiskovalcev šole,
- ukrepi v primeru nezgod in epidemij,
- skrb za to, da v skupnih šolskih prostorih ni več oseb, kot je glede na prostor predvideno,
- določitev časa in načina uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole,
- opredelitev načina prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje,
- oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- vključevanje učencev v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- omogočanje tehničnih pregledov koles učencev četrtega razreda pred kolesarskim izpitom,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo.

Ne glede na določbo sedme alineje te točke, lahko šola občasno organizira vzgojno izobraževalno delo v posebej izoblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5. člen Prihod v šolo

Učenci upoštevajo temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugačnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.

Učenci od 1. do 9. razreda pridejo v šolo pravočasno in največ 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa ali druge dejavnosti v okviru šole.

Odpiranje učilnic

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku. Učenci so v razredu vedno le ob prisotnosti učitelja ali drugega strokovnega delavca.

Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence do sedmega leta starosti v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci ob določeni uri razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če se učenec v šolo prirola ali prikotalka mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

6. člen Odhod iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem knjižnice in oddelkov podaljšanega bivanja.

V času pouka učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran. Zapustiti jo smejo tudi v izjemnih primerih, vendar vedno v soglasju z razrednikom.

Izjemni odhodi učencev med poukom

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno zaprosijo starši.
- Če ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolsko svetovalno delavko.
- Šolska svetovalna delavka obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.
- Učenci do sedmega leta starosti tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.
- Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev (ali v poseben zapisnik). Učitelj vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako odide.

- V dnevnik se vpiše tudi odsotnost učenca, ki ima dodatno strokovno pomoč zunaj oddelka, s pripisom, kje se učenec nahaja.

7. člen

Vstop v šolo v popoldanskem času

Uporabniki šolskih prostorov v popoldanskem času vstopajo v šolo skozi vrata za obiskovalce Mentor dejavnosti oz. najemnik šolskih prostorov je dolžan seznaniti učence in obiskovalce dejavnosti z določili hišnega reda in je odgovoren tudi za to, da jih upoštevajo.

- V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.
- Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.
- Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

8. člen

Gibanje po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov po prostorih šolske zgradbe je omejeno. V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnateljice oz. takrat, ko je program dela tako oblikovan. Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

9. člen

Pouk in odmori

Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Če učenec zamudi pričetek pouka ali učne ure, se ob prihodu v razred takoj opraviči učitelju. Če brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen. Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se učenci vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge (domače naloge ...), namenoma ne povzročajo hrupa, ne žalijo učiteljev in sošolcev in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki povzroča težave, k svetovalni delavki. Učenci lahko ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele tedaj, ko jim to dovoli učitelj. Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učenci pospravijo učilnico. Zapuščanje šolske stavbe med poukom (velja tudi za čas čakanja na izbirni predmet) je učencem prepovedano, prav tako so v tem času učencem strogo prepovedani obiski javnih gostinskih lokalov, trgovin ipd..

Učenci med poukom in odmori v šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo, prerivajo in ne kričijo.

10. člen Varstvo vozačev

- Učenci od 1. do 5. razreda, ki odhajajo domov s šolskim avtobusom, so lahko vključeni v varstvo vozačev od 15.45 do 16.00 ali v druge oblike varstva na šoli ob Tržaški cesti 74.
- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le v ta namen določenem prostoru.
- Učenci morajo upoštevati navodila učiteljev.
- Učenci so zavezani opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

11. člen Ukrepanje zaposlenih v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi poškodbo ali slabo počutje učenca ali pa je o tem obvešččen.

Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole; razrednik ali pa delavec svetovalne službe obvesti starše, da naj pridejo po otroka, in napiše zapisnik/zaznamek o dogodku.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali če se resnosti poškodbe ali stanja ne da oceniti, je potrebno poklicati reševalno postajo. V vsakem primeru je potrebno takoj obvestiti starše.

Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ...), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

12. člen Spoštovanje šolske in tuje lastnine

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami. Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se stoli, mize, stene in vse, kar je na njih, table, tla, stikala, vrata, okna, garderobne omarice, didaktični pripomočki, računalniki s pripadajočo opremo idr. namerno ali nenamerno ne uničujejo z neprimernim ravnanjem (z razbijanjem, čečkanjem po njih ...). Vsako namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

13. člen Odvzem

V šolo ni dovoljeno prinašati niti tam uporabljati nevarnih predmetov, energetskih pijač in drugih reči, ki jih učenec v šoli ne potrebuje. Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. O dogodku seznani starše. Po pouku lahko učitelj, po svoji presoji, vrne učencu predmet ali pa ga odda v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši.

Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač ter drugih psihoaktivnih sredstev so prepovedani na celotnem področju šolskega prostora (v šolski stavbi in na vseh šolskih zunanjih površinah), prav tako pa tudi povsod tam, kjer šola izvaja dejavnosti.

V šoli je prepovedana nepooblaščen uporaba različnih snemalnih naprav in mobilnih telefonov.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo.

Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

14. člen Skrb za čistočo

Učenci pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice. Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic in okolice šole.

15. člen Kršitve pravil

V primeru kršenja pravil šolskega reda ali hišnega reda lahko strokovni delavec zapiše obvestilo o kršitvi v učenčevo beležko, telefonsko obvesti starše, povabi starše na razgovor, predlaga obravnavo pri svetovalnem delavcu/razgovor pri pomočnici ali pomočniku ravnateljice ali pri ravnateljici in izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa se praviloma upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov in težo prekrška.

16. člen Pravila

V učilnicah, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, tehnike in tehnologije, kemije, fizike, glasbe, biologije, računalništva, in v šolski knjižnici ter telovadnici veljajo poleg splošnih pravil obnašanja še posebna pravila, ki so sestavni del pravil šolskega reda in so tudi izobešena v teh prostorih.

17. člen Učilnica kemije, fizike in biologije

Pri pouku in laboratorijskih vajah učenci upoštevajo navodila učitelja in laboranta. Upoštevati morajo varnostna navodila in odgovorno opraviti praktično delo. V primeru kakršne koli nevarnosti, nezgode ali poškodbe morajo učenci obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih.

18. člen Učilnica gospodinjstva

Pravila obnašanja pri praktičnem pouku gospodinjstva:

- Učenci počakajo učitelja pred učilnico gospodinjstva in le v njegovem spremstvu vstopajo vanjo.
- Pred praktičnim delom vsak učenec poskrbi za osebno pripravo (odstranjevanje nakita na rokah, temeljito umivanje rok, zaščita obleke s predpasnikom, zaščita las s pokivalom).
- Učenec vključi štedilnik le z dovoljenjem učitelja.
- Ko učenec pripravlja hrano pri štedilniku, se ne sme od njega oddaljevati. Če mora stopiti stran, o tem obvesti sošolca ali učitelja.
- Pri toplotni pripravi hrane (pri štedilniku, pečici) je potrebna še posebna varnost (vroča maščoba, vrele tekočine ...), da se učenci ne bi poškodovali. Prav tako morajo biti učenci pazljivi pri mehanski obdelavi živil z ostrimi noži in strgalniki ter pri uporabi in čiščenju večnamenskih kuhinjskih pripomočkov (multipraktika, paličnega

mešalnika ...).

- Učenec sme odpirati omare, predale in hladilnik v učilnici le z dovoljenjem in ob prisotnosti učitelja.
- Električne pripomočke (električni mešalnik, električni nož, multipraktik,...) učenci čistijo le takrat, ko le ti niso vključeni in niso pod električno napetostjo.
- Pri delu z električnimi napravami morajo strogo upoštevati varnostne predpise.
- V kabinetu je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. V primeru kakršne koli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti učitelja, ki je dolžan smiselno ukrepati.
- Pripomočki za praktično delo (jedilna posoda in pribor, kuhalna posoda in pribor, gospodinjski aparati) so shranjeni v predalih in omarah v učni kuhinji. Po končanem delu jih učenci temeljito pomijejo in osušene pospravijo na določena mesta.
- Učenci svoje delovno mesto po opravljenem delu pospravijo in uredijo.
- Odpadke in prazno embalažo zbirajo ločeno v za to namenjene posamezne zbiralnike odpadkov.

19. člen

Učilnica tehnike in tehnologije

Pravila obnašanja pri pouku tehnične vzgoje:

- Brez spremstva učitelja učenci ne smejo vstopiti v posebni del učilnice tehničnega pouka, v katerem so nameščeni stroji.
- V tem prostoru učenci ne smejo samostojno zaganjati/vključevati strojev. Pri strojih lahko delajo le pod nadzorom učitelja.
- Zaradi varnosti učenci ne smejo posegati v vgrajene instalacije (električne razdelilne omarice, plinske pipe, ventili, grelna telesa ...) in aparate (gasilni aparati, hidranti ...).
- Pri delu z električnimi napravami se morajo strogo držati varnostnih predpisov in navodil učitelja.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljajo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi so določeni posebni dodatno prezračevani prostori. Pred delom s takšnimi snovmi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati, nikakor pa ne sme z njimi razpolagati sam. Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži v velikosti največ do 1 litra.
- V vsaki učilnici in delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na napravi.
- V kabinetu TIT je priročna lekarna za prvo pomoč. V primeru kakršne koli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti morajo prisotni učenci obvestiti učitelja ali najbližjega delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
- Med delom učenci skrbijo, da ne prihaja do nepotrebne hrupa, in medtem, ko strojev ne uporabljajo, jih izključijo. Skrbijo za racionalno porabo energije in vode.
- Pri delu, pri katerem odletavajo delci in kadar se praši ali se zgoščujejo hlapi, morajo učenci obvezno uporabljati osebna zaščitna sredstva (oblačila, varnostna očala, maske, rokavice ...).
- Pri delih na strojnem orodju ali z njim je obvezno imeti oblečeno delovno oblačilo s tesno se prilagajajočimi rokavi v zapestju in brez opletajočih delov; lase si je potrebno zaščititi s trakom, ki preprečuje, da bi se lasje ujeli v vrteče se dele orodij.
- Čiščenje stroja opravljajo učenci le takrat, ko ta miruje in je izključen.
- Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno

sprehajanje po delovnem prostoru sta prepovedana.

- Pripomočki za delo in orodje morajo biti učencem v času uporabe pri rokah. Po delu jih spravijo na odrejena mesta.
- Učenci svoje delovno mesto očistijo in uredijo. Za čiščenje uporabljajo čistilne pripomočke (metlo, omelo, ščetko, krpe, sesalec ...).
- Orodja uporabljajo s čistimi rokami, saj umazane roke slabijo čvrsto prijemanje. Po končanem delu orodje primerno očistijo.
- Odpadke zbirajo ločeno v določene zbiralnike.

Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehnični vzgoji v osnovni šoli poteka po veljavnem učnem načrtu.

20. člen

Učilnica za glasbo

- V učilnici se vzdržuje red in čistoča.
- Glasbila so v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se glasbila spravijo na za to določena mesta.
- Učenec ne sme samostojno igrati na glasbila, temveč le pod nadzorstvom učitelja.
- Umazane roke slabijo zvok glasbil. Na glasbila igramo le s čistimi rokami.

21. člen

Učilnica za računalništvo

Pravila obnašanja pri pouku računalništva:

- Učenci pred začetkom pouka računalništva počakajo pred računalniško učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja.
- Delajo po navodilih in uporabljajo samo tisto programsko opremo, ki je določena s programom in navodili.
- V nastavitve računalnika lahko učenci posegajo le z dovoljenjem učitelja.
- O vsaki nepravilnosti delovanja računalnika takoj obvestijo učitelja.
- V računalniški učilnici učenci ne malicajo.

Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, se opomni. Če se kljub opozorilom še vedno neprimerno vede, se mu začasno prepove delo z računalnikom. V primeru hujših poškodb računalniške opreme se naredi zapisnik o nastali poškodbi in popis škode, od staršev učenca, ki je škodo povzročil, pa se zahteva, da to škodo poravnava. Na pogovor se pokliče starše, da se seznanijo s situacijo.

22. člen

Šolska knjižnica

Učenci od 2. do 9. razreda si lahko s kartico, ki so jo dolžni imeti ob vsakem obisku knjižnice pri sebi, izposodijo knjižnično gradivo za določen čas.

Rok izposoje:

- za knjige (domače branje, bralne značke in bralne zbirke ter ostala leposlovna in poljudnoznanstvena literatura) je 14 dni,

Vsako knjigo je možno po poteku časa izposoje podaljšati še za en teden ali več, če ni rezervirana za drugega uporabnika. Podaljšati ni možno knjig, ki so namenjene za obvezno domače branje in bralne zbirke. Vrniti jih je potrebno v določenem času, da si jih lahko izposodijo še ostali učenci.

S knjižničnim gradivom morajo uporabniki skrbno ravnati. Če uporabnik odtuji ali izgubi

izposojeno ali pa vrne zelo poškodovano gradivo (manjkajoče strani ali strgani listi knjige, poččkane, umazane strani, uničeni hrbti ali knjižni blok ...), knjižničarka tako gradivo izloči in odpiše; uporabnik ga mora nadomestiti z enako ali z novo enoto (vsebinsko enakovredno), katere vrednost je enaka izgubljeni, odtujeni ali poškodovani, in sicer po dogovoru s knjižničarko.

V knjižnici se ne uživa hrane, vzdrževati je potrebno red in disciplino (lovljenje, skrivanje, vpitje in tekanje ni dovoljeno), z vsem knjižničnim gradivom je potrebno skrbno ravnati, da se ne poškoduje. Če se učenec neprimerno obnaša, so o tem obveščeni njegov razrednik in starši. Ukrepi ob neupoštevanju knjižničnih pravil:

- V primeru, da učenec kljub opozorilom ne vrne izposojenega gradiva oz. gradiva ne najde ali pa prinese uničenega, ga je dolžan nadomestiti z enakim ali z gradivom podobne vrednosti in vsebine (če enakega ni več na tržišču).

23. člen

Večnamenski prostor - garderoba

V večnamenski prostor oziroma garderobo ni dovoljeno prinašati hrane in pijače. Prav tako se v tem prostoru ne sme loviti, tekati in vpiti. Če se učenec neprimerno obnaša, se o tem obvesti njegovega razrednika in starše.

24. člen

Telovadnica in drugi prostori, ki so namenjeni izvajanju športne vzgoje

Pravila obnašanja pred poukom športne vzgoje, med njim in po njem:

- Med odmori učenci ne smejo hoditi v telovadnico in se v njej zadrževati brez nadzora učitelja.
- Učenci razredne stopnje OŠ lahko pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom oz. učiteljem športne vzgoje.
- Učenci predmetne stopnje OŠ pred pričetkom ure športne vzgoje počakajo na učitelja športne vzgoje pred vhodom v telovadnico. Preden vstopijo, počakajo, da učenci, ki imajo pred njimi športno vzgojo, zapustijo telovadnico oz. garderobo.
- V garderobi učenci odložijo oblačila in se preoblečejo v športno opremo.
- Učenci morajo imeti ustrezno obutev (copate z gumijastimi podplati ali športne copate, ki so namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici) in ustrezna oblačila (majica, kratke hlače ali trenirka).
- Plezanje ali obešanje po lestvah, vrveh, letvenikih in drugod brez dovoljenja učitelja ni dovoljeno.
- O vsaki okvari orodja, ki se zgodi med poukom, morajo učenci obvestiti učitelja. Dokler se okvara telovadnega orodja ne odstrani, se teh pripomočkov ne sme uporabljati.
- Po končani uri ŠVZ učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri pouku, in se preoblečejo.

Pravila obnašanja na izletih, ekskurzijah in v šoli v naravi ter kršitve pravil

25. člen

Pravila

Tabori, športni dnevi in ostali dnevi s posebno vsebino (kulturni, naravoslovni in

tehniški dnevi) so načrtovane dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole ter sprejete na svetu staršev in svetu šole, zato so za učence obvezne. Izostanki so opravičljivi le na podlagi zdravstvene indikacije in nepredvidljivih dogodkov.

Starši naj se ob izvajanju zgoraj omenjenih dejavnosti ne bi posluževali določil 53. člena Zakona o osnovni šoli, ki se glasi: »Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek v naprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.«

Pravila obnašanja na izletih, ekskurzijah in v šoli v naravi:

1. Učenec ves čas trajanja izleta ali ekskurzije upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev (sledi razlagi med vožnjo in pri ogledu znamenitosti ...).
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine oz. ne odide po svojih poteh.
3. Med potjo ne kadi, ne uživa alkoholnih pijač in drugih škodljivih substanc ter jih tudi ne kupuje.
4. Učenec se mora izogibati vozilom (tudi stoječim) ter psom in drugim živalim (tudi zaradi nevarnosti stekline); ne trga sadežev in rastlin (tudi zaradi morebitne strupenosti).
5. Na ekskurzije ne prinaša ostrih in drugih predmetov, ki bi utegnili biti nevarni.
6. Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu. Med vožnjo upošteva navodila spremljevalcev (sedi na svojem sedežu, sledi razlagi ...).
7. Upošteva hišni red hotela, v katerem prenočujejo, in ne povzroča hrupa, še zlasti ne po 22. uri.
8. Do sošolcev, vrstnikov in odraslih se obnaša dostojno, ne izziva preprirov, se ne pretepa, ne uporablja grdih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
9. Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli ali pa odsvetuje izlet oz. ekskurzijo. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.
10. Učenci upoštevajo hišni red OŠ Vič.

26. člen Kršitve

Ukrepi v primeru kršitev pravil obnašanja:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja z učenci in oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da potrebuje učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali izrečenih vzgojnih ukrepov spremstvo staršev. O odločitvi pisno obvesti starše in jih seznani s terminom in stroški udeležbe pri dejavnostih, ki se ne bodo izvajale znotraj šolske stavbe.
2. V primeru neudeležbe vsaj enega od staršev ali njihovega zastopnika se otroku prepove udeležba na dejavnosti izven zavoda in se zanj organizira ustrezna dejavnost na šoli oz. se učenca vključi v pouk k ostalim učencem šole. Program na šoli lahko traja 4 ali 5 šolskih ur in učenec se ga je dolžan udeležiti. Razrednik o tem pisno ali ustno obvesti starše.

Pravila obnašanja v času zajtrka, malice in kosila

27. člen Pravila

Pravila obnašanja v času šolskega zajtrka, malice in kosila

Pravila obnašanja med zajtrkom in malico:

- Učenci lahko zajtrkujejo in malicajo le v učilnici ali v jedilnici.
- Razrednik določi učence (reditelje in higienike) za prinašanje in odnašanje malice.
- Reditelja in higienika odidejo po malico takoj po zvonjenju.
- Pred malico in kosilom (prav tako pred katerim koli drugim obrokom in po njem) si morajo učenci umiti roke.
- Pri malici uporabljajo jedilni pribor, papirnate serviete ...
- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.
- Vsak učenec pospravi svojo mizo (odnese skodelico, ostanke hrane in odpadno embalažo pa sortira po navodilu učitelja).
- Biološke odpadke in ostanke hrane od obrokov učenci zberejo ločeno v dve posodi, jedilni pribor in serviete pa oddajo ločeno v posebne posode/koše/vrečke.
- Reditelja in higienika odnesejo posodo in ostanke malice v jedilnico.

Pravila obnašanja med šolskim kosilom:

- S kartico učenec potrjuje svojo prijavo na obrok, zato jo je dolžan imeti v šoli vedno pri sebi. Nanjo mora paziti, da se ne poškoduje oz. uniči. Če jo poškoduje, uniči ali izgubi, je dolžan v tajništvu naročiti novo.

Dežurstva

28. člen

Dežurstva strokovnih delavcev, učencev in drugih zaposlenih

Dežurstva so organizirana pred začetkom pouka, med odmori, med poukom in po končanem pouku.

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni na hodnikih in stopniščih, v učilnicah, večnamenskem prostoru in jedilnici, v garderobah in sanitarijah ter na zunanjih površinah, namenjenih rekreaciji.

Dežurstvo učiteljev je urejeno z letnim delovnim načrtom šole in je objavljeno v zbornici.

Dežurni učitelji lahko predlagajo za učence, ki ne upoštevajo njihovih navodil oziroma kršijo hišni red in pravila šolskega reda, vzgojne ukrepe skladno s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

29. člen

Dežurstvo učencev

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstva v razredu, jedilnici in pri vhodu. Poimenski seznam izdelata razrednik. Dežurstvo poteka od 7.45 do 9.30.

30. člen

Dežurstvo učencev v razredu

Naloge dežurnih učencev v razredu:

- Skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen (po končani uri počistita tablo in uredita učilnico, po malici pomagata poskrbeti za čistočo in urejenost učilnice).
- Učitelja vzgojno-izobraževalnih programov seznanita takoj po njegovem prihodu v razred o odsotnosti učencev.
- Obveščata razrednika oziroma izvajalca učne ure o nepravilnem ravnanju učencev in poškodbah šolske lastnine.
- Če učitelja 5 minut po zvonjenju še ni v razredu, morata njegovo odsotnost sporočiti ravnatelju, pomočnikoma ravnatelja ali tajnici.
- Opravljata tudi druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.
- Učenca prineseta iz jedilnice malico, po končanem obroku pa odneseta posodo in ostanke hrane nazaj v jedilnico.
- Malico skrbno razdelita sošolcem.
- Skrbita, da je hrana pravično razdeljena med sošolce in da z njo vsi ustrezno ravnajo.

31. člen

Dežurstvo učencev v jedilnici

Naloga dežurnih učencev v jedilnici je urejanje miz in posode ob upoštevanju navodil delavke v jedilnici, ki vodi delo.

32. člen

Dežurstvo učenca v garderobi

Naloge dežurnega učenca v garderobi:

- Pred nastopom dežurstva se oglasi v tajništvu, kjer dobi vpisni list/zvezek.
- V času dežurstva skrbi, da je garderoba pospravljen in urejena.
- Ves čas dežura v garderobi.
- Vljudno sprejme stranke, ki vstopajo v šolo skozi vhod za obiskovalce in jih usmeri tja, kamor so namenjene. Vse prihode strank v šolsko stavbo v času dežurstva zabeleži (razen delavcev šole).
- Najdene predmete odda v tajništvu; učencem ali staršem pa jih izroči tajnica.
- Za kakršno koli zamenjavo dežurstva se dežurni učenec dogovori z razrednikom, nikoli ne išče nadomestila sam.
- Na dežurno mesto ne nosi različnih predvajalnikov zvoka in slike ter drugih aparatov.
- Po opravljenem dežurstvu odda dežurni list/zvezek tajnici.

V izjemnih primerih se lahko razrednik po presoji odloči, da učenca oprosti naloge dežurstva (ko ima učenec večje učne težave in bi jih lahko njegova odsotnost od pouka še poglobila) ali da mu naloge dežurnega učenca ne zaupa (učenec ne more opravljati dežurstva, če je naredil več disciplinskih prekrškov ali pogosto krši določila hišnega reda); enako tudi v nekaterih drugih primerih, če razrednik tako presodi.

Za določitev dežurnih učencev iz oddelka je odgovoren razrednik. Isti učenec lahko dežura samo 1 dan oz. največ 2 dni v šolskem letu.

Uporaba garderobe

33. člen

Uporaba garderobe – shranjevanje v njej

Ukrepi za shranjevanje predmetov v garderobi so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate.
- Učenci od 1. do vključno 5. razreda odložijo obutev in gornja oblačila na police in obešalnike na določenem mestu v garderobi razredne stopnje.
- Učenci od 6. do vključno 9. razreda shranijo obutev, gornja oblačila in športno opremo v zaklenjene omarice v garderobi predmetne stopnje.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- Za športno vzgojo v telovadnici in športni dvorani imajo učenci posebne copate, nikakor pa ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje.
- Učenci so v garderobi ŠVZ izključno v času odmora pred poukom ŠVZ in po končani učni uri. Kadar nimajo ure ŠVZ, ne smejo vstopati v garderobo ŠVZ in se tam po nepotrebnem zadrževati. Če se učenec neprimerno obnaša in omenjenih navodil ne upošteva, je potrebno o tem takoj obvestiti razrednika.

33. a člen

Uporaba garderobnih omaric in skrb zanje

Pravila za uporabo garderobnih omaric:

- Učenec dobi ob vstopu v 6. razred v uporabo svojo omarico v garderobi in ključ te omarice.
- Zanj je zadolžen do zaključka šolanja.
- Ob prevzemu omarice jo mora pregledati in ugotoviti morebitne pomanjkljivosti (ustrezno zaklepanje, vse police na ustreznem mestu, zunanje poškodbe ...).
- Če ugotovi kakšne pomanjkljivosti, o tem obvesti razrednika.
- Učenec mora dnevno skrbeti za red in osnovno čistočo v omarici.
- Urejenost omaric večkrat letno preverja razrednik ob prisotnosti učencev.
- Ob koncu šolskega leta in pred vsakimi počitnicami je učenec dolžan omarico zaradi čiščenja izprazniti.
- Učenec obvesti razrednika o vsaki poškodbi garderobne omarice.
- Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo v omarico in jih hranijo v njej.
- Ob koncu šolanja je vsak učenec dolžan predati omarico v takšnem stanju, v kakršnem jo je dobil na začetku šolskega leta oz. v 6. razredu.
- Dokazano povzročeno škodo na garderobnih omaricah (svojih ali tujih) so starši učenca dolžni poravnati.

33. b člen

Nošenje in hranjenje ključev od garderobnih omaric, kartic za kosila in knjižnično izposajo ter avtobusnih vozovnic

Pravila za uporabo in hranjenje ključev od omaric, kartic za kosila ter za knjižnično izposajo in avtobusnih vozovnic:

- Učenci morajo imeti v šoli vedno pri sebi: ključke od garderobnih omaric (učenci od 6. do

9. razreda OŠ), kartice za kosila in izposojajo knjižničnega gradiva (učenci od 2.–9.razreda) ter avtobusne vozovnice (učenci vozači, ki imajo brezplačen prevoz v šolo in domov).

- Dolžni so jih skrbno varovati, se z njimi na za to določenih mestih identificirati, izgubo ali poškodovanje pa morajo prijaviti razredniku.
- Stroške za izdelavo novega ključa oz. ključavnice (zaradi izgube ali poškodbe) so dolžni poravnati.

V. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

34. člen Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe izvede šola, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Pred izrekanjem vzgojnega ukrepa šola omogoči podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole.

Vrste vzgojnih ukrepov:

Vpis v beležko otroka, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.

Razgovor z razrednikom, učiteljem ali svetovalnim delavcem, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.

Opravičilo, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, dogovorjena pravila (npr. užalil sošolca ali drugega učenca, učitelja ali koga drugega ...).

Obvestilo staršem po telefonu, pošti, e-pošti o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole, ali pa pisno vabilo na razgovor.

Ukinitev nekaterih pravic učencu, in sicer tistih, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem.

Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli – pri pouku in ko čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo ali če ima prepoved približevanja določenemu učencu – v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.

Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom: učitelj lahko zadrži učenca po pouku zaradi razgovora, in to s predhodnim soglasjem staršev.

Dodatno spremstvo ali pa organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli za takega učenca.

V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola poskrbi za učence, ki bi z neupoštevanjem navodil lahko ogrožali svojo varnost in/ali varnost drugih, za posebno spremstvo: spremljevalec je lahko strokovni delavec ali pa starši otroka; v primerih, ko to ni možno, pa šola poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

Odstranitev učenca od pouka je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje vzpostavitve resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja enako delo kot v razredu pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj.

V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takim odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ti pa predmet v šoli tudi prevzamejo.

Pogostejši kontakti in prihodi staršev v šolo ter skupni razgovor z učencem in strokovnim delavcem o dogajanju in doživljanju v šoli.

Prepoved vstopanja v določene šolske prostore ali uporabe teh prostorov.

Prepoved približevanja – npr. učencu, s katerim je v sporu ...

Družbeno koristno delo za učenca, ki je namerno storil prekršek (pomoč v kuhinji, delo na šolskem igrišču ...).

35. člen Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole (Hišni red, Pravila šolskega reda), in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, vendar v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, v dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je bil učencu izrečen vzgojni opomin, šola skupaj s starši pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Šola lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

36. člen Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

37. člen
Skupnost učencev šole in šolski parlament

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ... Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

38. člen
Odsotnost od pouka

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca sporočiti razredniku vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

39. člen
Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka (vendar ne več kot pet dni v šolskem letu), ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.

40. člen
Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in pri drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja, ne more pa si izbrati izbirnega predmeta, če ta dejavnost ogroža učenčevo zdravje.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

41. člen
Zdravstveni pregledi

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred in pri

rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja. Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja.

42. člen
Zobozdravstvena preventiva

Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenim zavodom sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob ter osebne higiene. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

43. člen
Zdravstveno varstvo

Šola obvešča starše o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev. Razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja za vse posebne zdravstvene preglede. Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do sprejema Pravil šolskega reda.

45. člen

Vsi vzgojni ukrepi, izrečeni na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, so bili izbrisani v skladu z zakonom.

46. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po istem postopku, po katerem je bil sprejet akt. Pravila šolskega reda se objavijo tudi v publikaciji in na spletni strani OŠ Vič.

47. člen

Pravila šolskega reda je sprejel svet zavoda na 3. redni seji dne, 9. 12. 2009 in se začne uporabljati 10. 12. 2009.



Predsednik sveta šole,
Mitja Marinšek