

Osnovna šola Vič
Abramova 26, Ljubljana



LETNI DELOVNI NAČRT 2012/13



September 2012

Šolsko leto 2012/13

Franc Zalar,
predsednik sveta šole OŠ Vič

KAZALO

1	UVOD	4
2	KADROVSKI POGOJI	8
2.1	ZASEDENOST DELOVNIH MEST IN TEDENSKA OBVEZNOST.....	8
3	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
3.1	ODLOK O USTANOVITVI (IZPIS)	11
4	ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK	13
5	ŠOLSKI KOLEDAR	14
6	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	14
6.1	RAZREDNIŠTVO	16
6.2	UČITELJI PODALJŠANEGA BIVANJA:	16
7	OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	17
7.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	17
7.2	IZBIRNI PREDMETI.....	18
7.3	DNEVI DEJAVNOSTI.....	19
7.4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	21
8	RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	24
8.1	PODALJŠANO BIVANJE	24
8.2	JUTRANJE VARSTVO	24
8.3	DODATNI POUK.....	24
8.4	DOPOLNILNI POUK	25
8.5	DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI	25
8.6	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	26
8.7	FAKULTATIVNI POUK	28
8.8	ŠOLA V NARAVI IN TABORI.....	28
9	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	28
9.1	TEKMOVANJA IZ ZNANJA	28
9.2	BRALNA ZNAČKA.....	29
9.3	EKO BRALNA ZNAČKA:	29
9.4	BRALNA ZNAČKA V TUJIH JEZIKIH	29
9.5	TEKMOVANJA V ŠPORTU	29
9.5.1	<i>Zlati sonček</i>	29
9.5.2	<i>Krpan</i>	30
9.6	RAZISKOVALNO DELO.....	30
9.7	STATUS ŠPORTNIKA, KULTURNIKA.....	30
10	PROJEKTI	31
10.1	OPOLNOMOČENJE UČENCEV Z IZBOLJŠANJEM BRALNE PISMENOSTI IN DOSTOPA DO ZNANJA	31
10.2	EKOLOŠKO OZAVEŠČANJE.....	31
10.3	PROSTOVOLJNO DELO IN MEDVRSTNIŠKA UČNA POMOČ	31
10.4	E-UČENJE.....	31
10.5	POKLICNA VZGOJA.....	31
10.6	FIT SLOVENIJA	31
10.7	ZDRAVA ŠOLA.....	32
10.8	SOBOTNE ŠOLE.....	32
10.9	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA.....	32
10.10	TRADICIONALNI SLOVENSKEGA ZAJTRK V VRTCIH IN OSNOVNIH ŠOLAH	32
10.11	VKLJUČEVANJE TUJCEV V OŠ VIČ	32
10.12	ŠPORT V OSNOVNI ŠOLI	32

	3
11 UČITELJSKI ZBOR	32
12 STROKOVNI AKTIVI	33
13 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	33
14 ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	34
14.1 UČBENIŠKI SKLAD	34
15 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	34
16 SKRIB ZA ZDRAVJE IN POKLICNO USMERJANJE.....	35
16.1 PREHRANA UČENCEV	35
ČENIK	35
16.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	35
16.3 PROMETNA VARNOST	35
16.3.1 Kolesarski izpiti:	35
16.4 PREVOZI UČENCEV.....	36
16.5 POČITNIŠKO VARSTVO	36
16.6 POKLICNO SVETOVANJE	36
17 SODELOVANJE S STARŠI	36
17.1 SVET STARŠEV	36
17.2 RODITELJSKI SESTANKI.....	37
17.3 GOVORILNE URE:	37
17.4 DRUGE OBLIKE DELA S STARŠI.....	37
17.5 ŠOLSKI SKLAD	37
18 ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU	38
19 POVEZOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN SKUPNOSTMI.....	38
20 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA.....	39
21 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA	39
22 ZAKLJUČEK.....	39

1 UVOD

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju: LDN) je osrednji dokument šole, s katerim se določijo: vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela skladno s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se: delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi ustanovami oz. s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole sprejme svet osnovne šole skladno z zakonom in drugimi predpisi najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, UL RS, št. 81/06, 102/07). Ravnateljica šole pripravi predlog LDN in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. čl. ZOFVI, pristojnosti ravnatelja).

VIZIJA ŠOLE

Z odgovornostjo in poštenostjo do znanja in medsebojnega spoštovanja.

Šola vidimo kot sodoben, ustvarjalni prostor, kjer se skrb za strokovno in kvalitetno izobraževanje prepleta z vzgojnim in izobraževalnim delom tako, da bo vsak posameznik uresničil svoje in skupne potrebe ter cilje, ki sledijo času in prostoru, v katerem živimo. Pri tem ustvarjamo takšne možnosti, da bodo lahko vsi učenci, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved in narodno pripadnost, optimalno razvijali svoje dispozicije ter se celovito osebno razvijali v skladu s svojimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja.

NAŠE POSLANSTVO

Zagotavljati takšne pogoje v šoli, da s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev in širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalno znanje ter so pripravljeni za nadaljnje življenje.

VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jih bomo utrjevali in razvijali pri vseh vpletenih v pedagoški proces, so:

- Znanje**, saj je človekova moč v znanju, zato je znanje popotnica za vse življenje. Šola bo spodbujala željo po znanju ter si prizadevala za razvoj trajnega in uporabnega znanja tako pri učencih kot pri zaposlenih.
- Odgovornost**, ker je vrednota, ki je vpeta in prisotna na vseh področjih učenčevega delovanja in delovanja vseh zaposlenih na šoli. Zato bomo razvijali odgovornost do sebe, do drugih in do okolja, v katerem živimo, na način, da bomo vsi udeleženi (učenci, starši in učitelji) prevzemali svoj del obveznosti za uresničitev dogovorov.
- Poštenost**, v vzgojo učencev bomo vključevali in spodbujali vrednoto poštenosti, predvsem z osebnim zgledom vseh zaposlenih. Otroci bodo pridobili moralno vrednoto poštenost kot sredstvo za pridobivanje znanja v šoli, kot tudi za soustvarjanje družbe v kasnejšem življenju. Šola in njeni zaposleni bodo spoštovali predpise in veljavno zakonodajo kot tudi druga etična in moralna načela pedagoškega poklica. Zato se bomo trudili, da bomo strinjanja ali morebitne zadržke utemeljili z dejstvi.
- Spoštovanje**, ker mora vsak človek biti spoštovan. Šola bo sprejemala socialno, kulturno in rasno različnost ljudi. Učence bomo vzgajali v duhu spoštovanja do sočloveka ne

glede na njegovo socialno, kulturno in rasno različnost. Tako pripravljene bodo stopili v življenje, v kulturno raznoliko družbo. Spoštovanje bomo drug drugemu izražali na način, da se bomo poslušali, da bomo sprejemali drugačnost in skupne dogovore, da bomo drug drugemu priznavali uspehe, dosežke.

-**Ustvarjalnost**, ker prinaša napredek. Pomemben del ustvarjalnega učenja so med drugim tudi vedoželjnost, vrednotenje in razvijanje domišljije ob kritičnem razmišljanju. Prizadevali si bomo, da bodo učenci začutili, da njihovo ustvarjanje pomembno prispeva k boljšemu življenju v šolski in širši skupnosti. Zato bomo spremljali in objavljali izvirne pobude in rešitve vseh udeleženi (učencev, staršev in učiteljev).

DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja ter omogočanje samostojnega dela in učenja, doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.

Razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika.

Vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti.

Skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.

Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti.

Omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje k doseganju visokokakovostne ravni pouka.

Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji.

Seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.

Doseganje optimalne opremljenosti šole.

KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

Kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev.

Optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva.

Uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja.

Aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje.

Vzpodbijanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.

Nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.

Pridobitev nove opreme za učilnice.

Zamenjava oken na šoli na Tržaški.

Pridobitev projektov in finančnih sredstev za izgradnjo telovadnice pri šoli na Tržaški.

OCENA STANJA

Prostorski pogoji

Osnovna šola Vič ima po Odloku o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda na lokaciji Tržaška 74 šestnajst klasičnih učilnic za učence od 1. do 5. razreda, od tega sta dve prilagojeni za poučevanje učencev v prvem razredu, štiri učilnice so opremljene z IKT tablami, vsaka učilnica ima računalnik z internetno povezavo. Na šoli je tudi knjižnica, računalniška učilnica in dva kabineta za individualni pouk, razdelilna kuhinja in jedilnica. Na šoli na Abramovi 26, poteka pouk za učence prvega razreda v treh prilagojenih učilnicah, za vse ostale učence 2., 5. do 9. razreda pa poteka pouk v klasičnih in specializiranih učilnicah. Vse učilnice so računalniško opremljene z internetno povezavo, v učilnicah so IKT table. Šola ima še knjižnico, računalniško učilnico, telovadnici, fitnes prostor, centralno šolsko kuhinjo in jedilnico, zobno ambulanto. Prav tako je v šoli na Abramovi poskrbljeno za učence invalide - dvigalo in prilagojen WC.

Materialni pogoji

Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za tekoče koledarsko leto in leto kasneje.

Nakup učil in učnih pripomočkov, didaktičnega materiala

Strokovni aktivni predlagajo potrebe po nakupu in poiščejo dobavitelja. Nabavljali bomo v okviru razpoložljivih sredstev. Sredstva se zagotavljajo iz državnega proračuna in pridobljenimi lastnimi sredstvi.

Načrt investicijsko-vzdrževalnih del

Dela, ki jih je treba opraviti po odločbah Zdravstvenega inšpektorata RS, bomo realizirali skladno s finančnimi zmožnostmi. Ustanovitelj je obveščen o potrebnih vzdrževalnih delih na šoli, potekajo priprave za gradnjo telovadnice za potrebe šole ob Tržaški cesti in manjava oken na šoli na Tržaški 74.

Kadrovski pogoji

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/2007, 65/2008). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MIZKŠ za vsako šolsko leto posebej. Določi se število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v OPB, število drugih strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev. Iz občinskega proračuna (po sklepu občinskega sveta) se financira delo drugega učitelja v prvem razredu, delovno mesto šolske svetovalne službe s 2,98 deleža delovnega mesta. Iz lastnih sredstev se financirajo: delavci v kuhinji, del pa tudi vodja šolske prehrane.

Prednostne naloge

1. Organizacija in razvijanje pouka ter učenja in dejavnosti ob pouku:

- ohranjanje kakovosti načrtovanja pouka in zagotavljanje izvedbe, upoštevanje različnih učnih potreb učencev,
- izvajanje vzgojnega načrta, spremljanje in odpravljanje pomanjkljivosti, izvajanje razvojnega načrta,
- zagotavljanje pestrosti ponudbe različnih dejavnosti za učence,
- spodbujanje medvrstniške učne pomoči sošolcem,

- spoštovanje različnosti (spolov, sposobnosti, razvojnih posebnosti, prejšnjega znanja, interesov, socialnega in kulturnega okolja),
- individualno delo z nadarjenimi učenci in učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,
- spodbujanje medpredmetnega povezovanja in priprava šolskih projektov in vključevanje v projekte na državni in mednarodni ravni.

2. Pouk v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2012/13 bo šola izvajala pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri pouku slovenščine, angleščine in matematike.

3. Spremljanje učnega in vzgojnega napredka učencev:

- redno obveščanje staršev o učnem in vzgojnem napredku otroka, priprava analiz na ravni oddelka in šole v primerjavi s preteklimi šolskimi leti,
- redni timski sestanki učiteljev in izvajalcev dodatne strokovne pomoči,
- usklajevanje programa dela učitelja razrednika in učitelja v podaljšanem bivanju,
- prepoznavanje učnih (in drugih) težav učencev in nudenje pomoči,
- redno spremljanje učnih dosežkov učencev, spodbujanje k razvijanju učinkovitejših učnih navad,
- spodbujanje vedoželjnosti in razvijanje uspešnih učnih delovnih navad,
- vzpostavljanje partnerskega odnosa s starši in prizadevanje za sprotno reševanje učnih in vzgojnih težav,
- svetovanje staršem o oblikah pomoči v domačem okolju.

4. Socialna klima v razredu in šoli:

- Sistematično proučevanje socialne klime in spremljanje počutja učencev v šolskem okolju, s poudarkom na ranljivejših skupinah učencev,
- učenje in razvijanje spretnosti socialnih veščin ter mirnega reševanja konfliktov,
- razvijanje sprejetosti učenca v oddelčno skupnost ter povečevanje pripadnosti šoli.

5. Odnosi s partnerji in sodelovanje z okoljem:

- spodbujanje sodelovanja med šolo in domačim okoljem, lokalno skupnostjo in širšim okoljem,
- zagotavljanje različnih oblik sodelovanja s starši, s poudarkom na kakovosti komunikacije,
- vključevanje vseh zaposlenih v dejavnosti šole z namenom ohranjanja ugleda šole in prepoznavnosti šole.

6. Upravljanje in vodenje

- vodenje šole,
- delo šolske administracije,
- organizacija dela,
- pedagoško vodenje (spremljanje učiteljevega dela pri pouku –domače naloge), delovni zvezki, učbeniki,
- nadzor in svetovanje,
- odločanje na šoli,
- porazdeljenost nalog in obremenitev,

- komunikacije in informiranost.

Strokovnost in osebni razvoj:

- stalno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh zaposlenih, s poudarkom na novostih na področju didaktike in metodike pouka (novi učni načrti, e-učenje, »Učenje učenja«, »Bralna pismenost«)
- aktivno sodelovanje vseh zaposlenih pri šolskih dejavnostih,
- spodbujanje inovativnega in timskega dela, spremljanje razvojnega načrta,
- omogočanje osebnega razvoja posameznika.

Spremljanje kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela:

- Evalvacija dela – SIQ kakovost.

2 Kadrovski pogoji

V šolskem letu 2012/2013 pričakujemo spremenjeno sistemizacijo delovnih mest, kljub temu, da nam število učencev ni upadlo.

2.1 Zasedenost delovnih mest in tedenska obveznost

1. Vodstvo

Ime in priimek	Delovno mesto	Ted. del. obv	Del. čas
Ana Vehar	ravnateljica	40 ur	7.00–14.00 + pop.
Mateja Rožman	pom. ravnateljice	40 ur – 5 ur OPB	7.00–14.00 + pop
Zdenka Hosta	pom. ravnateljice	40 ur – 8 ur OPB	7.00–14.00 + pop.

2. Šolska svetovalna in strokovna služba

Ime in priimek	Delovno mesto	Ted. del. obv.	Del. čas
Lidija Škof	šolski pedagog	40 ur	7.30–14.30 + pop.
Maruša Majhen	šol. psih.	40 ur (in OŠ Jarše)	7.30–14.30 + pop.
Jasna Papler	šol. soc. pedagog	40 ur z učn. obv.	7.30–14.30 + pop.
Zalka Radovič	šolski logoped	40 ur (in OŠ Bičevje)	7.30–14.30 + pop.
Meta Ivanuša	vodja šolske prehrane	40 ur	
Ada Pirš	knjižničarka	30 ur	
	jutranje varstvo	7,5ur	
Barbara Odlazek	knjižničarka	30 ur	
Hajdarpašić	jutranje varstvo	7,5 ur	
Martin Kecelj	ROID	10 ur	Tržaška
Matjaž Urbanč	ROID	20 ur	Abramova
Matjaž Urbanč	laborant	14,5 ure	

Spremljevalci gibalno oviranih učencev: Matej Možina, Aljaž Slovnik.
Izvajalke DSP: Romana Ferlič, Milesa Štemberger, Milena Poljanec.

3. Učitelji

Učitelji od 6. do 9. razreda:

Predmet
SLOVENŠČINA
Petra Jesenovec
Rahela Zupančič
Nuša Perat
Mihaela Šarman Gaberšek
ANGLEŠČINA
Helena Zorko
Suzana Prebil
Irena Koncilja
Ana Stranščak
Marija Kus
Metka Lutman (Klavdija Simonišek)
MATEMATIKA
Miran Štuhec
Lili Škopelja (Aleša Cerk)
Ana Petkovšek
Inez Ceglar
FIZIKA
Ana Petkovšek
Franc Divjak
BIOLOGIJA
Cvetka Ilovar
Barbara Jaklič
GOSPODINJSTVO
Majda Horvat
Barbara Jaklič
KEMIJA
Andreja Kocen
NARAVOSLOVJE
Cvetka Ilovar
ZGODOVINA
Danilo Lukner
Mateja Peterlin
GEOGRAFIJA
Rudi Pišek
Mateja Peterlin
DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA VZGOJA TER ETIKA
Danilo Lukner
GLASBENA VZGOJA
Alenka Kovačič
LIKOVNA VZGOJA
Veronika Klošak

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA
Majda Horvat
Franc Divjak
ŠPORTNA VZGOJA
Benjamin Medved
Karmen Pleteršek
Simona Pešec
Aleš Rot
Nada Bambič
RAČUNALNIŠTVO
Martin Kecelj
Matjaž Urbanč

4. Tajništvo in računovodstvo

Ime in Priimek	Delovno mesto	Ted. del. obv.	Del. čas
Darja Jerovšek	tajnica	40	6.30–14.30
Jožica Marinko	administratorka	20	8.00–12.00
Zdenka Matijašič	knjigovodja	20	7.00–11.00
Računovodski servis			

5. Šolska kuhinja

Ime in Priimek	Delovno mesto	Ted. del. obv.	Del. Čas
Meta Ivanuša	org. šol. prehrane	40	7.00–15.00
Boris Jarm	vodja kuhinje	40	6.00–14.00
Sajma Smole	vodja razdelilne kuhinje	40	6.30–14.30
Marija Žerovnik	kuhinjska pomočnica	40	6.30–14.30
Darinka Talič	kuh. pomočnica, perica	20	7.30–11.30
Slobodanka Dragič	kuharica, kuh. pomočnica	40	6.30–14.30
Suada Jakupovič	kuh. pomočnica	40	6.30–14.30
Jeka Račič	kuh. pomočnica	40	6.30–14.30
Zekija Slomič	kuh. pomočnica	40	7.00–15.00
Karmina Štrukelj	kuh, pomočnica	40	7.00-15.00

6. Tehnična služba

Drago Sever	vzdrž. – voznik	40	7.30–15.30, sobota
Marko Sojer	vzdrževalec	40	15.30–22.00, sobota
			6.00–14.00
Robert Glad	čistilec	40	6.00 – 14.00
Stana Lazič	čistilka	40	13.00–21.00
Milka Sieger	čistilka	40	7.00–15.00
Asima Husak	čistilka	40	13.00–21.00
Dragica Lazarevič	čistilka	40	13.00–21.00
Mateja Milkovič	čistilka	40	8.00–16.00
(Milan Petrovič-nadomestna zaposlitev zaradi daljše bolniške)		40	7.00-15.00
Slavica Maksimovič	čistilka	40	6.00–14.00
Ismeta Torič	čistilka	40	13.00–21.00

Božica Vlah	čistilka	40	13.00–21.00
Marija Kadunec	čistilka	40	13.00–21.00

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 Odlok o ustanovitvi (izpis)

Ustanovitev šole, sedež ter šolski okoliš je določen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič, Ljubljana (Uradni list REPUBLIKE SLOVENIJE št. 52., 29. VIII. 1997 ter popravki – spremembe odloka UL RS št. 68/1998, št. 83/2001, 35/2005, 38/2008).

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Vič (v nadaljevanju: šola).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Vič.

Sedež šole je v Ljubljani, Abramova ulica 26.

III. PEČAT ŠOLE

3. člen

Šola ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež šole.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ŠOLE

4. člen

Šola opravlja naslednje dejavnosti:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje

- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

Naziv ulice in hišne številke:

BIZJAKOVA ULICA od 1 do 13,
BOBENČKOVA ULICA od 1 do 12,
CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA 1, 10, 11, 13, 17, 31, 33, 41,
CESTA NA BRDO 2, 4, 6, od 9 do 20, 22, od 24 do 30, 32, 32/a,b,c, od 33 do 41, parne od 42 do 46, od 47 do 50, 52, 58, 70,
CESTA NA KLJUČ parne od 4 do 26, neparne od 33 do 39,
CESTA NA VRHOVCE 1, 3, 3/a,
CESTA V GORICE 18, 22, 24,
CESTA V LEGARICO 27,
CESTA V ZGORNJI LOG od 1 do 80,
DIVJAKOVA ULICA 2, 4, 6, 8,
DOLGI MOST 1, parne od 2 do 20,
ERBEŽNIKOVA ULICA od 7 do 21, 21/a, 23, 25,
GABRŠČKOVA ULICA 1, parne od 2 do 32, neparne od 33 do 119,
GMAJNICE 3, 7, 9, 10, 11, 13, 20,
GORJUPOVA ULICA parne od 2 do 32, neparne od 33 do 37, 36,
GORKIČEVA ULICA parne od 2 do 18,
GREGORINOVA ULICA 2, 3, 4, 8, 10, 12,
HACETOVA ULICA 6, 9, 11, 13,
JAMNIKARJEVA ULICA od 1 do 28, neparne od 29 do 83, 101,
KANTETOVA ULICA od 1 do 6, parne od 8 do 20, od 21 do 25, parne od 26 do 40, od 41 do 52, 54, 58, od 60 do 67, od 70 do 77, neparne od 81 do 93,
KOGJEVA ULICA od 1 do 17, 19,
KOKALJEVA ULICA od 1 do 11,
ČUČKOVA ULICA 1, 4, 6, 7, 8, 9, od 11 do 21, od 24 do 28, 31, 32, 34, 35, 37,
KOZARSKA CESTA 97/b,
KRIŠTOFOVA ULICA od 1 do 11, parne od 12 do 18,
LIPAHOVA ULICA 56, 58,
MIKUŽEVA ULICA od 5 do 10, 13,
NAGODETOVA ULICA 4, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 17, 18,
NAHLIKOVA ULICA od 1 do 7, 9, 11, 13,
NANOŠKA (ABRAMOVA) ULICA od 3 do 22, parne od 26 do 38,
NASPERSKA POT 11, 15, 19, 21, 29, 33,
PETRČEVA ULICA parne od 2 do 18,
PIRNATOVA ULICA parne od 4 do 10,
PODVOZNA POT parne od 2 do 18, 17, neparne od 25 do 31,
POKLJUKARJEVA ULICA od 2 do 18, 20, 22, 28, 37, 39, od 40 do 57, parne od 58 do 114,
PREDJAMSKA CESTA od 1 do 15,
PRIMORSKA ULICA 2, 3, 4, od 7 do 13, neparne od 15 do 23,
PUHTEJEVA ULICA 3, parne od 6 do 38,
RAMOVŠEVA ULICA od 1 do 25, parne od 28 do 38,
RAVNIKOVA ULICA 3, 5, 7,
RIBIČIČEVA ULICA 9, neparne od 17 do 31,

ROŽNA DOLINA, CESTA II. od 2 do 47, 49, 51,
ROŽNA DOLINA, CESTA IV. 9, 11, neparne od 15 do 29, od 31 do 56, 58,
ROŽNA DOLINA, CESTA IX. 3, neparne od 7, 31, 32, 33, parne od 34 – 52,
ROŽNA DOLINA, CESTA V. 1, 2, 31,
ROŽNA DOLINA, CESTA VI. 1, 3, 5, neparne od 9 do 19, od 21 do 30, 32, 34, 36, 36/a,
ROŽNA DOLINA, CESTA XI. neparne od 1 do 11 in 2, 4,
ROŽNA DOLINA, CESTA XIII. 1, 2, 3, 5,
ROŽNA DOLINA, CESTA XIX. od 1 do 10, neparne od 11 do 17,
ROŽNA DOLINA, CESTA XV. od 1 do 29, 31
ROŽNA DOLINA, CESTA XVII. od 1 do 23, parne od 24 do 34,
ROŽNA DOLINA, CESTA XXI. od 1 do 15,
SATTNERJEVA ULICA od 2 do 18, 20, 22, 24, 26,
SKOPČEVA ULICA od 1 do 9,
SLODNJAKOVA ULICA 3, 6, 7, 8, 9,
ŠUMARJEVA ULICA 1, 3, 5, 7,
TESNA ULICA 2, 4,
TOLMINSKA ULICA 11, 11/a, 14, 15, 16, 18, 18/a,
TRŽAŠKA CESTA parne od 26 do 130, od 131 do 135, 143, 143/a, 145, 151, 173, parne od
200 do 208, 211, 212, 214, 215, 217, 220, 220/a, 221, 223, 225, 232, od 235 do 241, neparne od
243 do 263, od 264 do 270, 270/b,c,č, 272, 277, parne od 280 do 298, od 299 do 301, 310, 314,
315, parne od 316 do 336, 337, 340, od 342 do 348, neparne od 357 do 443,
TRINKOVA ULICA parne od 2 do 16,
ULICA BORCA PETRA 1,1/a, 4, 9, od 11 do 23,
ULICA IGA GRUDNA neparne od 3 do 19, 20, 21, 22, 24, 26,
ULICA IVANA ROBA neparne od 1 do 21, 4,
ULICA LILI NOVY od 5 do 25, 28, 30, 38,
ULICA MIROSLAVA TURKA 3, 6, 9, 10, 12, 13,
ULICA SESTER MALAVAŠIČEVIH 1, 2, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16,
ULICA VLADIMIRJA TRAMPUŽA 4, 6, 8, 10,
VEČNA POT 70, 83, 93, 99, 101, 111,
VIDIČEVA ULICA neparne od 1 do 21, 22, 22/a, 6,
VINČARJEVA ULICA 5, 7,
VIŠKA CESTA od 2 do 25, 25/a, neparne od 27 do 37, 38, od 40 do 56, 56/a, 58, 60, 66, 67,
69, 69/a, b, c, d,
ZA PROGO neparne od 1 do 27,
ŽABARJEVA ULICA 1, parne od 2 do 12,
ŽAUCERJEVA ULICA 2, 2/a, 4, 6, od 8 do 20, 22, 24.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

4 ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

Jutranje varstvo

poteka od 6.00 do 7.45 ure.

Pouk

Pouk poteka po urniku:

	Abramova:	Tržaška:
1. ura	8.00–8.45	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35	8.50–9.35

3. ura	9.55–10.40	10.00–10.45
4. ura	10.45–11.30	10.50–11.35
5. ura	11.35–12.20	11.40–12.25
6. ura	12.25–13.10	12.30–13.15
7. ura	13.40–14.25	
8. ura	14.30–15.15	

Med urami je 5 minut odmora. V času odmora med 2. in 3. uro je malica. V času odmora med 6. in 7. uro je kosilo.

5 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. septembra 2012 in konča 31. avgusta 2013.

Ocenjevalna obdobja:

1. ocenjevalno obdobje: 1. september 2012 – 31. januar 2013
2. ocenjevalno obdobje: 1. februar 2013 – 15. junij 2013
(za učence 9. r)
1. februar 2013 – 24. junij 2013
(za učence 1.r – 8. r)

Počitnice in pouka prosti dnevi:

- jesenske počitnice: 29. in 30. oktober, 2. november
novoletne počitnice: 27. do 31. december
slovenski kulturni praznik: 8. februar
zimске počitnice: 25. do 28. februar in 1. marec
velikonočni ponedeljek: 1. april
prvomajske počitnice: 29. in 30. april
praznik dela: 1. in 2. maj

Ostalo:

- Viški žabji tek: 22. September 2012 (namesto 24. decembra 2012)
dan varnosti: 6. oktober 2012 (namesto 3. maj 2013)
likovni salon: 7. maj 2013
Vičkov dan – dan šole: 4. junij 2013
dan Primoža Trubarja: 8. junij 2013
popravni in razredni izpiti: 17. Junij – 1. julij 2013 za učence 9. r
26. junij – 9. julij 2013 za učence od 1. do 8. r

6 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

(stanje na dan 1. 9. 2012)

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
426	410	836

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	426	410	836

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	63	46	109
2. razred	42	49	91
3. razred	50	53	103
4. razred	46	47	93
5. razred	48	39	87
6. razred	37	36	73
7. razred	44	66	110
8. razred	44	31	75
9. razred	52	43	95

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	13	10	23
1. B	14	12	26
1. C	10	9	19
1. D	11	8	19
1. E	15	7	22
2. A	13	11	24
2. B	13	11	24
2. C	9	12	21
2. D	7	15	22
3. A	13	15	28
3. B	13	13	26
3. C	12	13	25
3. D	12	12	24
4. A	13	11	24
4. B	10	12	22
4. C	12	11	23
4. D	11	13	24
5. A	13	8	21
5. B	14	10	24
5. C	13	10	23
5. D	8	11	19
6. A	13	11	24
6. B	13	11	24
6. C	11	14	25
7. A	10	18	28
7. B	10	17	27
7. C	11	17	28

7. D	13	14	27
8. A	15	10	25
8. B	13	11	24
8. C	16	10	26
9. A	11	10	21
9. B	15	10	25
9. C	14	11	25
9. D	12	12	24

6.1 Razredništvo

1. do 5. razred			
Razred	Razrednik	Razred	Razrednik
1. a	Petra Peljhan Tjaša Štular	1. d	Alenka Knap Bojana Bohinc
1. b	Maja Lukman Tina Klopčič Dobrič	1. e	Alenka Cijan Maja Rožanec
1. c	Amadeja Nadrah Brigita Uršič	3. a	Sonja Turšič
2. a	Milena Hrvatini	3. b	Tatjana Brezak
2. b	Marija Dolinar	3. c	Marjeta Belaj
2. c	Marja Panker	3. d	Sašo Vlah
2. d	Mateja Hatlak	4. a	Jerneja Bergant Belaj
		4. b	Sonja Pleško
		4. c	Tadeja Železnikar
		4. d	Nataša Senjur
		5. a	Metka Berdajs
		5. b	Radoja Javornik
		5. c	Cveta Škulj
		5. d	Ivica Gnezda
6. do 9. razred			
Razred	Razrednik	Razred	Razrednik
6.a	Mateja Peterlin	8.a	Ana Stranščak
6.b	Ana Petkovšek	8.b	Mihaela Šarman Gaberšek
6.c	Cvetka Ilvar	8.c	Miran Štuhec
7.a	Majda Horvat	9.a	Franc Divjak
7.b	Petra Jesenovec	9.b	Barbara Jaklič
7.c	Simona Pešec	9.c	Aleš Rot
7.d	Danilo Lukner	9.d	Andreja Kocen

6.2 Učitelji podaljšanega bivanja:

Sk.	Učitelj	Razred
1.	Renata Pogačnik	1. A
2.	Monika König	1. B

3.	Ana Stranščak	1. C
4.	Andreja Šekoranja	2. A
5.	Barbara Grum	2. B
6.	Veronika Klošak Danilo Lukner	5. A
7.	Mateja Novoselič	1. D
8.	Urška Flerin	1. E
9.	Boštjan Omerzel	2. C
10.	Tina Rezar	2. D
11.	Nada Bambič	3. A
12.	Martin Kecelj	3. B
13.	Zdenka Zelko	3. C
14.	Bojana Šivic	3. D
15.	Aleš Letonja	4. A, C
16.	Metka Lutman Klavdija Simonišek Jasna Papler	4. B, C
17.	Zdenka Hosta Jasna Papler	4. C, D
18.	Benjamin Medved	5. B, C, D

Oddelki podaljšane bivanja so oblikovani glede na število prijavljenih učencev. V kolikor se spremeni število prijavljenih učencev, se bo spremenilo število oddelkov oziroma število zaposlenih.

7 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

7.1 Predmetnik osnovne šole

Predmetnik – tedenska obremenitev:

Predmeti/število ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2

Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	30,5	30	30
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Normativi za oblikovanje skupin:

Normativ za oblikovanje oddelka je 28 učencev, s soglasjem ministra je v razredu lahko tudi trideset učencev. Enak normativ je tudi za število učencev v oddelku podaljšanega bivanja. V skladu z 31. členom Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole – U.I. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, v oddelkih od 6. do 9. razreda delimo posamezne oddelke v učne skupine pri naslednjih predmetih: športni vzgoji, tehnični vzgoji, gospodinjstvu, nekaterih izbirnih predmetih. Skupine oblikujemo tudi pri kulturnih, naravoslovnih, športnih dnevih, ekskurzijah, šoli v naravi, tehničnih dnevih, kolesarskih izpitih in kadar se vzgojno-izobraževalno delo izvaja izven šole. Normativ za oblikovanje skupin pri predmetih z večjo nevarnostjo je 20 učencev.

Normativ za oblikovanje skupine pri športni vzgoji od 6. razreda dalje je 20 učencev. Skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda. V primeru, da je število učencev ali učenk določenega oddelka manjše, se skupine oblikujejo iz sosednjih oddelkov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu delijo le v primeru, če je v posamezni skupini najmanj osem učencev.

Normativ za spremstvo učencev na ekskurziji je 15 učencev. Normativ za spremstvo učencev v šoli v naravi in na taborih je 15 učencev. Normativ za oblikovanje skupine pri pouku plavanja je 8 učencev neplavalcev oz. 12 učencev plavalcev. Normativ za oblikovanje skupine pri pouku smučanja je 12 učencev oz. 10 učencev smučarjev začetnikov. Učenci z zdravstvenimi težavami imajo posebnega spremljevalca in vožnjo s šolskim kombijem.

7.2 Izbirni predmeti

Izbirne predmete učenci izberejo v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole. Namenjeni so pridobivanju, poglobljanju in nadgradnji znanja z določenega predmetnega področja, pridobivanju izkušenj, povezovanju teorije in prakse, pridobivanju uporabnega znanja ter odkrivanju interesov za poklice.

Vsem izbirnim predmetom je namenjena ena ura na teden, razen tujim jezikom, ki obsegajo po dve uri tedensko. Učenec izbere dve ali tri ure predmetov. V šolskem letu 2012/13 imamo 35 skupin izbirnih predmetov.

Seznam vseh izbirnih predmetov v Sloveniji je dostopen na spletni strani MŠŠ.

SEZNAM IZBIRNIH PREDMETOV v šolskem letu 2012/13:

7. razred

1. Francoščina (FR1): Rahela Zupančič
2. Nemščina (NE1): Suzana Prebil, Irena Koncilja
3. Španščina (ŠP1): Marija Kus
4. Likovno snovanje (LS1): Veronika Klošak
5. Šport za sprostitev (ŠSP): Benjamin Medved

6. Računalništvo – Urejanje besedil (UBE): Matjaž Urbanč
7. Sodobna priprava hrane (SPH): Barbara Jaklič
8. Filozofija – kritično mišljenje (FKM): Danilo Lukner
9. Ansambelska igra (ANI): Alenka Kovačič

8. razred

Francoščina (FR2): Rahela Zupančič
Nemščina (NE2): Suzana Prebil
Španščina (ŠP2): Marija Kus
Likovno snovanje (LS2): Veronika Klošak
Filozofija – etična raziskovanja (FER): Danilo Lukner
Računalništvo – Multimedija (MME): Matjaž Urbanč
Poskusi v kemiji (POK): Andreja Kocen
Izbrani šport nogomet (IZŠ): Benjamin Medved
Glasbena dela (GLD): Alenka Kovačič
Načini prehranjevanja (NPH): Barbara Jaklič

9. razred

Francoščina (FR3): Rahela Zupančič
Nemščina (NE3): Suzana Prebil
Španščina (ŠP3): Marija Kus
Filozofija – jaz in drugi (FJD-1): Danilo Lukner
Likovno snovanje 3 (LS3): Veronika Klošak
Kemija v življenju (KEŽ): Andreja Kocen
Računalniška omrežja (ROM): Matjaž Urbanč
Šport za zdravje (ŠZZm): Aleš Rot
Šport za zdravje (ŠZZž): Karmen Pleteršek
Glasbena dela (GLD): Alenka Kovačič

7.3 Dnevi dejavnosti

Program za športne dneve

Tema
ŠPORTNI DAN (5 v šolskem letu)
POT OB ŽICI
PLANINSKI POHOD
SMUČANJE
VIŠKI ŽABJI TEK
ORIENTACIJA + PLEZANJE
VESLANJE
PLESNI DAN
KONEX
MEDRAZREDNE ŠPORTNE IGRE

Program za kulturne dni

Tema
GLEDALIŠKA PREDSTAVA
GLASBENI DAN
PRAZNIKI
OGLED CANKARJEVE DOMAČIJE IN POSTOJNSKE JAME
KONCERT IN OGLED LJUBLJANE

DEŽELA KRALJA MATJAŽA, POHORSKA DOMAČIJA
RIMSKA NEKROPOLA, PTUJSKI GRAD
OGLED PIRANA, SOLIN IN POMORSKEGA MUZEJA
GLEDALIŠKA PREDSTAVA, OGLED MUZEJA ali GALERIJE
OPERNI DVOBOJ, OGLED LJUBLJANE
OGLED LJUBLJANE, KONCERT, LATINO JAZZ
TRUBARJEVINA, TURJAŠKI GRAD
GLEDALIŠKA PREDSTAVA, OGLED MUZEJA NOVEJŠE ZGODOVINE
VARNO NA POČITNICE

Program za naravoslovne dni

Tema
DAN VARNOSTI
RAZISKOVALNO-NARAVOSLOVNA DEJAVNOST
TRAVNIK
BOTANIČNI VRT
ZDRAVJE IN ŠPORT
ENERGIJSKI TOKOVI
OGLED ŽIVALSKEGA VRTA
GOZD
VODA
MORSKI EKOSISTEMI
SISTEMATIKA RASTLIN
HIŠA EKSPERIMENTOV
OBISK PRIRODOSLOVNEGA MUZEJA
PREHRANA
ENERGIJA

Program za tehniške dni

Tema
IZDELAVA LUTK
IZDELAVA NOVOLETNIH OKRASKOV IN VIZITK
SLIKANJE NA SVILO
OGLED TEH. MUZEJA V BISTRI
IZDELKI IZ LESA
OPREMA IN VZDRŽEVANJE SMUČARSKÉ OPREME (ŠOLA V NARAVI)
IZDELAVA MAKETE ŠMARNE GORE
IZDELAVA LJUDSKIH GLASBIL + KOROŠEC
IZDELAVA MAKETE KOZOLCA
OGLED KOVINARSKÉ DELAVNICE IN TEHNOLOŠKEGA PARKA
OGLED GRADU BOGENŠPERK

EKOLOGIJA
ENERGETIKA (SONČNA ELEKTRARNA LITOSTROJ)
IZDELKI IZ LESA ZA ŠOLSKI VRT
DAN VARNOSTI
ROČNA DELA

7.4 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se izvede praviloma v mesecu maju. Nacionalni preizkus se izvaja v 6. in 9. razredu.

Učenci 9.razreda bodo opravljali nacionalno preverjanje iz treh predmetov (matematika, slovenščina in tretji predmet: geografija, angleščina, zgodovina, tehnika in tehnologija).

Pomembnejši datumi za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, ki jih je določilo Ministrstvo za šolstvo:

MESEC	DATUM – DAN	AKTIVNOST
2012 SEPTEMBER	3. – ponedeljek	<u>Objava sklepa</u> o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta , iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja
NOVEMBER	30. – petek	<u>Zadnji rok</u> za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku (<u>razen za Ljudske univerze</u> oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle)
2013 FEBRUAR	15. – petek	<u>Zadnji rok</u> za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v <u>Ljudskih univerzah oziroma organizacijah</u> , ki izvajajo program osnovne šole za odrasle
MAREC	1. – petek	<u>Objava sklepa</u> o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta
MAJ	7. – torek 9. – četrtek	REDNI ROK <u>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</u> <u>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred</u>

2013			REDNI ROK
MAJ	14. – torek		<u>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</u> <u>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</u>
MAJ	15. – sredo		Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku (za naknadni rok)
MAJ	29. – sredo		Ric posreduje šolam <u>ovrednotene naloge</u> z dosežki učencev pri NPZ (redni rok)
MAJ	30. – četrtek		<u>Seznanitev učencev z dosežki</u> in <u>uveljavljanje pravice do vpogleda</u> v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ NAKNADNI ROK <u>Samo za učence 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku:</u> <u>NPZ iz matematike za 9. razred</u>
MAJ	31. – petek		<u>Možnost poizvedbe:</u> za 6. razred in 9. razred (redni rok) NAKNADNI ROK <u>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 9. razred</u>

2013			
JUNIJ		3. – ponedeljek	NAKNADNI ROK <u>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</u>
JUNIJ		4. – torek	<u>Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 6. razreda</u> <u>Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razreda za redni rok</u>
JUNIJ		11. – torek	<u>Ric posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ (naknadni rok)</u> <u>seznanitev učencev z dosežki</u> in <u>uvajanje pravice do vpogleda v učenceve ovrednotene pisne naloge</u>
JUNIJ		12. – sredo	<u>Možnost poizvedbe za učence 9. razreda (naknadni rok)</u>
JUNIJ		13. – četrtek	<u>Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razreda (naknadni rok)- po 12. uri</u>
2013			
JUNIJ		14. – petek	<u>Razdelitev zaključnih spričeval za učence 9. razreda</u>

Način in trajanje nacionalnega preverjanja znanja

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno na vseh osnovnih šolah v Republiki Sloveniji na isti dan ob isti uri. Učenec ga opravlja v šoli, v katero je vključen. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Nacionalno preverjanje znanja pri posameznem predmetu traja najmanj 45 in največ 90 minut. Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enaka določila glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence. Za učence s posebnimi potrebami, učence v bolnišničnih oddelkih ter učence s poškodbami se trajanje izvedbe nacionalnega preverjanja določi z izvedbenimi navodili.

Učenci 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov v rednem roku ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja, imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku.

Naloge nacionalnega preverjanja znanja na območnih enotah Zavoda za šolstvo vrednotijo učitelji, ki jih imenujejo ravnatelj šol izmed učiteljev predmeta, ki se vrednoti.

Učenec in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge nacionalnega preverjanja znanja, v prisotnosti učitelja na šoli in v roku, določenem s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju. Učenec ima po vpogledu v ovrednotene pisne naloge možnost poizvedbe, s katero preveri, ali so naloge ovrednotene v skladu z navodili za vrednotenje. Morebitna sprememba dosežka se izvede v skladu z navedenimi navodili. Ob koncu tretjega obdobja se vpogled izvede na območni enoti Zavoda za šolstvo, poizvedbo pa opravi ravnatelj ali pomočnik.

Dosežki učenca so izraženi v točkah in v odstotku in se vpišejo v zaključno spričevalo. Učenci šestega razreda dobijo potrdilo o dosežkih.

Šola na pisno zahtevo učenca ali njegovih staršev lahko pred uničenjem dokumentacije iz prejšnjega odstavka učencu izroči pisne naloge, povezane z nacionalnim preverjanjem znanja.

8 RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

8.1 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje poteka od 11.30 do 17.00 ure.

Program vključuje:

- kosilo
- sprostitvene dejavnosti
- 14.00 do 15.00 – samostojno učenje
- 15.00 do 15.45 – ustvarjalno preživljanje časa
- 15.45 do 17.00 – sprostitvene dejavnosti
- med urami ni odmora

8.2 Jutranje varstvo

Prijavljenih je 70 učencev – 2 skupini (Abramova, Tržaška)

Vodji: Ada Pirš, Barbara Odlazek Hajdarpašić.

8.3 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen utrjevanju in razširjanju vsebin posameznega področja ali predmeta. Dodatni pouk vodijo učitelji. Učenci rešujejo zahtevnejše naloge in pripravljajo različne seminarske naloge. V okviru dodatnega pouka potekajo tudi priprave na posamezna predmetna tekmovanja.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ

Nadarjeni in talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke in potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Pomembna naloga vodstva šole je, da pred začetkom izvajanja dela z nadarjenimi poskrbi za kakovostno pripravo vseh strokovnih delavcev šole ter tudi za informiranje staršev in širšega okolja, ki bi lahko prispevalo h kakovostnemu uresničevanju dela z nadarjenimi.

Osnovne naloge:

- informiranje strokovnih delavcev, sveta šole, sveta staršev in širšega okolja o delu z nadarjenimi,
- analiza obstoječega stanja o delu z nadarjenimi učenci na šoli,
- imenovanje koordinatorja za delo z nadarjenimi,
- oblikovanje vizije in ciljev dela šole z nadarjenimi učenci in njena umestitev v razvojni načrt dela šole v LDN,
- izdelava načrta strokovnega izpopolnjevanja in nakupa strokovne literature,
- strokovno izpopolnjevanje izvajalcev programov,
- načrt sprotnega spremljanja uresničevanja ciljev in upoštevanja didaktičnih načel dela z nadarjenimi,
- informiranje staršev,
- priprava in ponudba programov za spodbujanje razvoja nadarjenosti v prvi triadi.

Šola v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ponuja različne dejavnosti. Za identificirane nadarjene učence na podlagi soglasja staršev pripravi individualizirane programe.

Nadstandardni program:

Učitelji izvajajo nadstandardni program pri učencih 3. razreda, kjer že poteka razredna ura, nadstandard je tudi poučevanje angleščine v 2. in 3. razredu, spremstvo učencev v šolo v naravi ali na šolske taborne.

8.4 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk izvajajo učitelji po posebnem razporedu, največkrat pa tisti učitelj, ki tudi sicer poučuje učenca pri rednem pouku. Oblika izvajanja je različna, od klasične v oddelku z intenzivno razlago in utrjevanjem, do posvetovalne oblike, kjer učenec seznanja učitelja z rezultati svojega dela in z morebitnim nerazumevanjem snovi. Učitelj učenca usmeri na bistvo posamezne naloge in nato nadaljuje samostojno.

Za učence tujce šola organizira še dodatno pomoč pri zgodnjem učenju slovenščine.

8.5 Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Dodatno strokovno pomoč v skladu z odločbo o usmeritvi dodatne strokovne pomoči ima v šolskem letu 2012/13 33 učencev. Izvajalci dodatne strokovne pomoči so učitelji posameznih predmetov in strokovni delavci (specialni pedagog, defektolog, logoped, psiholog, socialni pedagog, pedagog).

Šola v skladu z odločbami o usmeritvi izvaja izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Programi so namenjeni učencem, ki se jim z odločbo o usmeritvi prilagodi organizacija, časovna razporeditev pouka in napredovanje ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Priprava individualiziranih programov dela

Osnova za program je strokovno mnenje komisije za usmerjanje ter odločba, ki določa pogoje za uspešno vključitev učenca v program. Individualizirani program določa oblike dela pri posameznih predmetih oziroma predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči ter prehajanje med programi. Pri pripravi in izvajanju individualiziranega programa sodelujejo tudi starši in učenec. Izvajanje individualiziranega programa dela se med letom preverja in prilagaja glede na učenčev razvoj in napredek.

Če v času izobraževanja pride do bistvenih sprememb pri učencu, se na zahtevo staršev, šole ali zavoda uvede postopek za ponovno usmeritev učenca.

Pomembno je, da poleg že naštetih elementov individualiziranega programa dela strokovna skupina predvidi tudi:

- kdo in kako bo poskrbel za uspešno vključitev učenca v šolo in predvideni razred (priprava učencev na vključitev učenca s posebno potrebo v razred, njihovih staršev ter seveda samega učenca s posebno potrebo in njegovih staršev),
- kdo in kako bo pripravil strokovne delavce na delo s tem učencem (predvidi potrebno izobraževanje strokovnih delavcev, priskrbi ustrezno literaturo). Zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami organizirajo seminarje, na katerih usposabljuje strokovne delavce osnovnih šol za izvajanje integriranega izobraževanja. Za učitelje, ki bodo imeli integrirane učence s posebnimi potrebami, naj bo to izobraževanje organizirano v okviru permanentnega izobraževanja.
- Kako bo potekalo preverjanje izvajanja individualiziranega programa dela, torej napredek učenca ter njegovo ocenjevanje. Kriterij za napredovanje učenca v višji razred je osvojitve vsaj minimalnega standarda znanja.

8.6 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so razdeljene na 8 sklopov:

-športni

Razred	Dejavnost	Mentor
1. – 3.	FIT	Nada Bambič
7.	Odbojka-deklice	Karmen Pleteršek
1. – 9.	Taborniki	zunanji mentor
1. – 9.	Mladi gasilec	zunanji mentor
2.	Ples	Milena Hrvatini
1. – 9.	Šah	Marjan Butala

-kulturno – umetniški

Razred	Dejavnost	Mentor
4. – 9.	Klekljarski krožek	Ivica Gnezda, Alenka Knap
4., 5.	Oblikovanje	Cveta Škulj
3.- 5.	Otroški pevski zbor (Tržaška)	Tadeja Železnikar
1., 2., 5.	Otroški pevski zbor (Abramova)	Alenka Kovačič
6. – 9.	Mladinski pevski zbor (Abramova)	Alenka Kovačič
2. – 9.	Dramski krožek	Marjeta Belaj
3. – 5.	Knjižničarski krožek	Ada Pirš
6. – 9.	Knjižničarski krožek	Barbara Odlazek Hajdarpašič
1. - 5.	Folklorna skupina	Marja Panker

-jezikovno – umetnostni

Razred	Dejavnost	Mentor
1. – 9.	Bralna značka	1. – 5. Ada Pirš, Barbara Odlazek Hajdarpašič 6. – 9. – učitelji slovenskega jezika
6. – 9.	Ekološka bralna značka	Cvetka Ilovar Barbara Jaklič
7. – 9.	Nemška bralna značka	Suzana Prebil, Irena Koncilja
7. – 9.	Francoska bralna značka	Rahela Zupančič
4. – 9.	Angleška bralna značka	učitelji angleščine
7. – 9.	Španska bralna značka	Marija Kus
6. 2. – 4. 6. – 9. 6. – 9.	Krožek španščine, francoščine, latinščine, italijanščine, kitajščina, ruščina,	Marija Kus Rahela Zupančič Marija Kus Maja Rožanec, Sara Brecelj Ana Stranščak Petra Jesenovec

-družbeno – ekonomski

Razred	Dejavnost	Mentor
1. – 5.	Cici vesela šola	Maja Lukman, Jerneja Bergant Belaj
4.- 9.	Vesela šola	Mateja Hatlak, Davorin Bole
6. – 9.	Zgodovinski krožek	Danilo Lukner

-naravoslovno – matematični

Razred	Dejavnost	Mentor
7. – 9.	Biološki krožek	Cvetka Ilovar
1. – 9.	Mladi raziskovalci	učitelji

-proizvodno – tehnični

Razred	Dejavnost	Mentor
6. – 9.	Tehniški krožek	Majda Horvat

-druge dejavnosti

Razred	Dejavnost	Mentor
7. - 8.	Ekološki vrt	Barbara Jaklič
7. – 8.	Zlata kuhalnica	Barbara Jaklič
7. – 9.	Prva pomoč	Marinka Dolinar

-vzgojni

Razred	Dejavnost	Mentor
6. – 9.	Prostovoljno delo	psiholog
6. – 9.	Šolska skupnost in šolski parlament	Ana Vehar

8.7 Fakultativni pouk

Španščina	6. razred	Marija Kus
Francoščina	6. razred	Rahela Zupančič
Italijanščina	6. – 9. razred	Kaja Breclj
Kitajščina	6. – 9. razred	Ana Stranščak

Ob zaključku pouka se bodo učenci preizkusili tudi v tekmovanju iz znanja tujega jezika.

8.8 Šola v naravi in tabori

Razred	Vsebina	Kraj	Trajanje
1. razred	plavalni tečaj	Ljubljana	2. – 12. 4. 2013
2. razred	naravoslovni tabor	Dom Lipa	15. - 17. 5. 2013 (2. a, b) 13. - 15. 5. 2013 (2. c, d)
3. razred	plavalni tečaj	Ljubljana	1.10. - 12. 2012
4. razred	poletna šola v naravi	Pacug	10. - 14. 9. 2012
5. razred	naravoslovno-družboslovni tabor	Dom Breženka	8. - 12. 4. 2013 (5. a, b) 15. - 19. 4. 2013 (5. c, d)
6. razred	zimski šola v naravi	Dom Kranjska Gora Dom Planica	21. - 25. 1. 2013 21. - 25. 1. 2013
7. razred	naravoslovno-družboslovni tabor	Dom Peca Dom Gorenje	5. – 9. 11. 2012 5. – 9. 11 2012
8. razred	naravoslovno-družboslovni tabor	Dom Breženka Dom Burja	5. – 9. 11. 2012 5. – 9. 11 2012
Razred	Vsebina	Kraj	Trajanje

9 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

9.1 Tekmovanja iz znanja

Koledar tekmovanj je objavljen na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Seznam tekmovanj, katerih se bodo udeležili tudi učenci naše šole, je objavljen na šolski spletni strani.

9.2 Bralna značka

Bralno značko vodijo knjižničarka Ada Pirš na Tržaški od 1. do 5. razreda, razredne učiteljice na razredni stopnji na Abramovi ter učiteljice slovenščine za predmetno stopnjo na Abramovi.

9.3 EKO bralna značka:

Namenjena je učencem, ki jih zanima problematika okolja in življenje v njem. Učenci lahko izberejo določen problem, ki ga bodo raziskovali s pomočjo literature in predstavijo izbrano temo. Tako osvojijo Ekološko bralno značko.

Ekološko bralno značko za učence od 6. do 9. razreda vodita Cvetka Ilovar in Barbara Jaklič.

Na razredni stopnji vodi ekološko bralno značko Ada Pirš. Za osvojitve značke učenci preberejo 3 knjige ali članke z ekološko tematiko.

9.4 Bralna značka v tujih jezikih

Angleška bralna značka – Epi reading: namenjena je učencem 4.–9. razreda.

Odgovorni: Aktiv anglistov.

Španska bralna značka: namenjena je učencem 6.–9. razreda.

Odgovorna: Marija Kus.

Francoska bralna značka: namenjena je učencem 6.–9. razreda.

Odgovorna: Rahela Zupančič.

Nemška bralna značka: namenjena je učencem 6.–9. razreda.

Odgovorna: Suzana Prebil.

Italijanska bralna značka: namenjena je učencem 6. – 9. Razreda.

Odgovorna: Kaja Breclj

9.5 Tekmovanja v športu

9.5.1 Zlati sonček

je program, ki vzpodbuja učenca za športno dejavnost v prostem času, istočasno pa popestri program šolske športne vzgoje. Za športno značko Zlati sonček lahko tekmujejo učenci 1., 2. in 3. razreda.

1. razred:

- dva izleta
- sonožni poskoki bočno čez nizko gred
- met žogice v cilj
- vzravnavna v sed iz ležanja na hrbtu
- tek na 200 m.

2., 3. razred:

- dva izleta
- sonožno preskakovanje kratke kolebnice
- plezanje po žrdi
- skok z mesta v daljavo
- spretnostna naloga z žogo
- tek na 300 m.

9.5.2 Krpan

Za to priznanje lahko tekmujejo učenci 4.–6. razreda.

4. razred – bronasta medalja:

- dva izleta
- naskok v oporo čepno na gimnastično orodje
- oddivanje v stoji na lahteh
- osnovna podaja z zamahom nad ramo
- met na koš z mesta
- tek šest minut
- teorija.

5. razred – srebrna medalja:

- dva izleta
- preskakovanja kratke kolebnice
- plezanje po žrdi
- odbojka – zgornji odboj
- nogomet – udarec žoge z nogo
- plavanje 35 m
- teorija

6. razred – zlata medalja:

- dva izleta
- raznožka čez kozo in vzmik na doramenskem drogu
- poskočna polka
- tek 10 minut zdržema v pogovornem tempu
- plavanje 50 m
- teorija.

9.6 Raziskovalno delo

Šola spodbuja raziskovalno delo pri učencih, zato bomo tudi letos sodelovali na razpisu 25. srečanja »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«. Vsebine izbirajo učenci samostojno oziroma jim pri tem svetujejo učitelji - mentorji in starši. Želimo, da bi učenci raziskovali različna področja. Pripravili smo tudi dokument z navodili za izdelavo raziskovalne naloge.

9.7 Status športnika, kulturnika

Status športnika in kulturnika bomo urejali v skladu s šolsko zakonodajo in šolskim pravilnikom. Status športnika in status kulturnika učencu s sklepom dodeli ravnateljica na osnovi vloge učenca. Pred odločitvijo si ravnateljica pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora ali razrednega učitelja na osnovi predloga, ki mora vsebovati potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

10 PROJEKTI

10.1 Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja

Šola bo sodelovala v razvojnem projektu, ki ga vodi Zavod za šolstvo in je financiran s sredstvi Evropske Unije iz Evropskega socialnega sklada in sredstev Ministrstva za šolstvo in šport.

Osnovni namen projekta je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti in izboljšanju dostopa do kakovostnega izobraževanja (predvsem k integraciji učinkovitih didaktičnih strategij za doseganje višjih ravni bralne pismenosti v okviru formalnega izobraževanja) ter prispevati k uresničevanju nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti. Projekt bo vodila šolska projektna skupina.

10.2 Ekološko ozaveščanje

Področje ekologije in varstva okolja postaja eno pomembnejših področjih delovanja šole, zato se bo oblikovala šolska projektna skupina, ki bo spremljala področje (zbiranje odpadne embalaže, »Zeleni vrtiček«) in načrtovala ostale dejavnosti šole.

ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA V ČASU GOVORILNIH UR

Po predlogu Šolskega parlamenta učencev bomo skozi celo šolsko leto ob četrtkih v času govorilnih ur in naslednji dan (ob petkih do 12. ure) zbirali papir. Denar od zbranega papirja se bo nakazal na račun Vičkovega šolskega sklada in bo namenjen za tisk Knjige devetošolcev ob zaključku šolskega leta, fotografije učencev oddelka ter pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejšega okolja.

10.3 Prostovoljno delo in medvrstniška učna pomoč

Na šoli bomo v šolskem letu 2012/2013 preko prostovoljnega sodelovanja učencev in učenk, po predhodnem soglasju staršev, izvajali organizirano in načrtno prostovoljno delo v oddelku podaljšanega bivanja in v obliki medvrstniške učne pomoči v razredu.

Prostovoljno delo je namenjeno spodbujanju razvoja kvalitete medosebnih odnosov, humanitarosti in čuta za sočloveka, spoznavanju samega sebe in pridobivanju dodatnih informacij o opisu del in nalog določenega delovnega področja za lažjo poklicno odločitev. Prostovoljno delo poteka v oddelku podaljšanega bivanja pod mentorstvom učitelja podaljšanega bivanja. Vsi učenci in učenke, ki se bodo odločili za medvrstniško učno pomoč, bodo izvajali medvrstniško učno pomoč v okviru svojega razreda. Učenci bodo svoje delo opravljali pod mentorstvom šolske psihologinje.

10.4 E-učenje

E- učenje ima na naši šoli uspešno tradicijo. Ministrstvo za informacijsko družbo (MID) je omogočilo vzpostavitev posebne računalniške učilnice – e-učilnice, kar sedaj nadaljujemo z opremljanjem učilnic in kabinetov. Strokovni delavci bodo poglobljali svoje znanje o uporabi računalniških orodij na posameznih predmetnih področjih, s poudarkom na sodobnih pristopih poučevanja.

10.5 Poklicna vzgoja

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sodelovanjem z Obrtno zbornico Vič, društvom IZIDA s predstavitvijo poklicev, z društvom Simbioza in obisk različnih podjetij. Na šoli bodo predstavili programe srednjih šol, možnost štipendiranja in možnost bodoče zaposlitve.

10.6 FIT Slovenija

Večletno sodelovanje bomo nadaljevali v programih in s projekti FIT Slovenija (mednarodni projekt). Cilj sodelovanja učencev in učiteljev pri FIT igrah je druženje, zabava in razvijanje ter utrjevanje pozitivnega odnosa do gibanja in zdravega načina življenja.

10.7 Zdrava šola

Projektno delo bo imelo prednostno nalogo ozaveščanja učencev in zaposlenih o zdravem načinu življenja, prehranjevanja, gibanja in pozitivnih medsebojnih odnosov. Učence bomo informirali o načinih konstruktivnega reševanja nesporazumov.

10.8 Sobotne šole

V to projektno delo so vključeni učenci, ki imajo interes do dodatnega izobraževanja s področja fotografiranja, slikarstva, dodatnega izobraževanja na glasbenem področju, na področju planinstva, retorike. Skupine učencev brezplačno vodijo zunanji izvajalci.

10.9 Shema šolskega sadja

OŠ Vič je že drugo šolsko leto vključena v Shemo šolskega sadja. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, njegov namen pa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je Shema šolskega sadja eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Naši učenci tako, poleg rednega obroka sadja, ki ga vsak dan dobijo za malico, večkrat letno dobijo še dodaten obrok druge vrste sadja ali zelenjave. Prednost dajemo sezonskemu sadju iz integrirane pridelave domačih pridelovalcev.

10.10 Tradicionalni slovenski zajtrk v vrtcih in osnovnih šolah

Na šoli izvajamo tradicionalni slovenski zajtrk, učenci zajtrkujejo med, kruh, mleko in sadje slovenskega izvora. Gre za vseslovenski projekt, s katerim želijo različne institucije izobraževati in ozaveščati šolajočo se mladino in širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad.

10.11 Vključevanje tujcev v OŠ Vič

Glede na proces globalizacije se v šolo vključujejo učenci tujci, ki slovenskega jezika ne znajo. V skladu z zakonodajo in razpoložljivimi možnostmi za te učence organiziramo pouk slovenščine. K sodelovanju bomo povabili prostovoljce neprofitnih organizacij in društev, s svojimi študenti nam pomaga tudi Filozofska fakulteta, center za izobraževanje Cene Štupar.

10.12 Šport v osnovni šoli

S projektom želimo:

- povečati obseg vodenega gibanja med poukom in med odmori (minuta za zdravje in rekreativni odmor),
- zmanjšati agresivno vedenje med učenci,
- v sodelovanju z zdravstveno službo poskrbeti za tiste učence, ki imajo kakršnokoli zdravstveno težavo,
- ponuditi takšne športne vsebine, ki bodo pokrivalo interese učencev,
- usmerjati učence v kakovostni šport,
- izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- vključiti starše v določene akcije.

11 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo: učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnici ravnateljice, se bodo sestajali na konferencah, rednih pedagoških in delovnih konferencah, tedenskih jutranjih sestankih in izobraževanjih. Po potrebi se bodo učiteljski zbori

posameznih oddelkov sestali tudi večkrat. Ob koncu ocenjevalnih obdobji bodo izvedene ocenjevalne konference, ločena za razredno in predmetno stopnjo.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

12 STROKOVNI AKTIVI

Vodje strokovnih aktivov:

MA-FI: Inez Ceglar	1. razred: Peljhan Petra
SLO: Mihaela Šarman Gaberšek	2. razred: Milena Hrvatin
TUJI JEZIKI: Irena Koncilja	3. razred: Tatjana Brezak
LV-TH-TIT-GV: Franc Divjak	4. razred: Nataša Senjur
ŠVZ: Karmen Pleteršek	5. razred: Ivica Gnezda
BIO-KEM-GO: Cvetka Ilovar	
ZG-GEO-DDE: Mateja Peterlin	
OPB: Bojana Šivic	

Strokovni aktiv delajo v okviru svojih letnih programov. Vodje aktivov vodijo dokumentacijo dela, vabila in zapisnike predložijo tudi vodstvu šole.

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: "Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."

13 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba deluje na obeh lokacijah šole, na Tržaški in na Abramovi.

Stalne naloge iz letnega načrta posameznih strokovnih delavcev so:

- Vpisovanje otrok v 1.razred in administrativni del vpisa v 1.letnik srednjih šol, vpisovanje v ostale razrede, premestitve, prepisi,
- Poklicno svetovanje učencem in staršem,
- spremljanje podatkov o dodeljenih subvencijah CSD iz programa CEUVIZ,

- Koordinacija dela, izpeljava identifikacije nadarjenih učencev, koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami, svetovalno delo pri individualiziranih programih za učence z dodatno strokovno pomočjo, koordinacija prostovoljstva in mladih raziskovalcev,
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- Neposredna individualna pomoč učencem z učnimi težavami in drugimi posebnimi potrebami ter izdelava individualnih ocen delovanja učencev po potrebi,
- Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, strokovnimi delavci in starši,
- Strokovno svetovalno administrativno delo,
- Sodelovanje pri izvajanju letnega delovnega načrta,
- Sodelovanje pri analizah učno vzgojnega dela in uspešnosti učencev.

14 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Imamo dve šolski knjižnici: za razredno stopnjo na Tržaški, ki jo vodi knjižničarka Ada Pirš ter za razredno in predmetno stopnjo na Abramovi, ki jo vodi knjižničarka Barbara Odlazek Hajdarpašič.

Obe knjižnici razvijamo kot media center, kjer je možno ob vsakem času dobiti informacije in gradiva za pouk. Obe knjižnici sta računalniško opremljeni. S knjižno in knjižnično vzgojo v vseh oddelkih bomo nudili učencem potrebno znanje o knjižnicah, uporabi literature, predvsem pa skrbeli, da bodo učenci tudi posegali po kvalitetni in za starostno stopnjo primerni knjigi.

14.1 Učbeniški sklad

Učenci si lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Pogoj za izposojajo je pravočasno oddano naročilo. Izposojevalnine ni.

Ob izteku šolskega leta morajo učenci urejene učbenike vrniti šoli. Če učenci učbenik uničijo ali ga ne vrnejo, morajo poravnati stroške za nakup novega učbenika po 5. členu Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

15 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Strokovni delavci se bodo v letošnjem šolskem letu izobraževali glede na potrebe in v skladu z možnostmi.

Letošnja področja usposabljanj:

- Strokovna srečanja za ravnatelje.
- Uvajanje prenovljenih učnih načrtov in s tem tudi učnih pripomočkov.
- V letošnjem letu se bodo člani razvojne skupine »Bralna pismenost« dodatno usposabljali ter znanja prenašali na ostale strokovne delavce.
- Organizirali bomo dodatna izobraževanja in usposabljanja s področja Učenje učenja. Nova znanja bomo uvajali v pouk posameznih predmetov.
- Poglobljali bomo usposabljanja strokovnih delavcev za uporabo računalnika (in programske opreme) pri pouku.
- Udeležba na posvetih, konferencah, predstavitev, timskih sestankih.
- Usposabljanja zaposlenih s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Vsi učitelji, svetovalni in strokovni delavci bodo sodelovali v študijskih skupinah v okviru Zavoda RS za šolstvo. Dodatna znanja bodo pridobivali v individualnih izobraževanjih in s pomočjo strokovne literature.

16 SKRB ZA ZDRAVJE IN POKLICNO USMERJANJE

16.1 PREHRANA UČENCEV

V šolski kuhinji pripravljamo za naše otroke štiri obroke dnevno: zajtrk (namenjen učencem, ki prihajajo v jutranje varstvo), dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico (namenjeno učencem, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja).

Čas kosila je med 11.30 in 13.30, popoldansko malico učitelj podaljšanega bivanja sprejme od 14.00 do 14.30, v najbolj ugodnem času razdeli malico učencem. Učenec, ki predčasno odide domov, popoldansko malico odnese s seboj.

Cenik

Obrok	Cena
zajtrk	0,95 EUR
malica	0,80 EUR
kosilo	2,30 EUR 2,40 EUR
popoldanska malica	0,95 EUR
občasno kosilo	2,90 EUR

Cenik obrokov se na predlog organizatorja šolske prehrane določi s sklepom Sveta šole. Vzrok spremembe v ceni obrokov so spremenjene nabavne cene.

16.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V sodelovanju s šolskim dispanzerjem ZD Ljubljana Vič-Rudnik (dr. Sonja Čadež) bomo izvajali program preventivnega zdravstvenega varstva, in sicer:

- sistematsko bodo pregledani vsi učenci 1., 3., 6. in 8. razreda;
- ob sistematskem pregledu poleg pregleda in zdravstvene vzgoje cepijo otroke po državnem cepilnem programu. V primeru cepljenja ob sistematskem pregledu dobijo starši o tem obvestilo.
- Učenci 7., 8., 9., razredov morajo opraviti poleg sistematskega pregleda v ZD Vič, tudi pregled sluha v ZD na Metelkovi.

Razpored sistematskih pregledov pripravi ZD Ljubljana Vič-Rudnik, zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine.

Za področje zobozdravstvene preventive skrbi ZD Vič, ki bo v tem letu izvedel redne zobozdravstvene preglede za vse učence na šoli.

16.3 PROMETNA VARNOST

- Učenci 1. razreda dobijo prvi šolski dan rumene rutice, kresničke in načrt varne poti v šolo.
- Učenci 1. in 2. razreda so dolžni rumene rutice in kresničko nositi celo šolsko leto.
- Vožnja s kolesi v šolo je dovoljena le učencem z opravljenim kolesarskim izpitom in z ustrežno opremo.
- Učenci naj hodijo v šolo oz. se vračajo domov po najkrajši in najvarnejši poti.

16.3.1 Kolesarski izpiti:

Pripravo in izvedbo kolesarskega izpita organiziramo na podlagi Programa življenja in dela osnovne šole, ki ga je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje 8. 5. 1983, in v skladu z odredbo dne 22. 1. 2002, ki pravi, da se kolesarski izpit izvede v 4. razredu v sklopu rednega pouka.

Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98, člen 126) nalaga osnovni šoli usposobitev učencev za samostojno vožnjo kolesa v prometu, preverjanje znanja in usposobitev za vožnjo (kolesarski izpit) ter izdajanje kolesarskih izkaznic.

Omenjeni zakon daje otroku, ki je star najmanj 10 let, pravico, da v prometu na cesti samostojno vozi kolo, če je uspešno opravil usposabljanje za vožnjo s kolesom in kolesarski izpit.

Program usposabljanja za vožnjo, program kolesarskega izpita in obrazec kolesarske izkaznice predpiše minister, pristojen za šolstvo in šport.

16.4 Prevozi učencev

Vozači nad 4 km, ali pa ob nevarni šolski poti, imajo brezplačno letno vozovnico.

Vse avtobusne prevoze za potrebe učencev naročamo pri Ljubljanskem potniškem prometu in Kompas. Za učence vozače imamo organiziran poseben jutranji avtobus. Iz šole se učenci vračajo z rednim avtobusom smer Ljubljana – Vrhnika z avtobusom št. 6 ali 6b in posebnim avtobusom izpred Modrega vrtca ob 16. uri. Redne prevoze učencev v šolo in domov financira Mestna občina Ljubljana.

16.5 Počitniško varstvo

V času jesenskih, novoletnih, zimskih in majskih počitnic bo na željo staršev organizirano počitniško varstvo. Namenjeno bo učencem od 1. do 5. razreda.

16.6 POKLICNO SVETOVANJE

Kot izvajalci vzgojno-izobraževalnega procesa učitelji v času osnovnega šolanja vnašajo v svoje programe tudi elemente poklicne vzgoje. Poudarek je predvsem na pridobivanju ustreznega znanja tako o sebi, o svojih sposobnostih, interesih na eni strani, ter znanja o načinih in možnostih nadaljnega izobraževanja, poklicnih poti in možnostih zaposlovanja.

S široko ponudbo interesnih dejavnosti vplivamo na odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov. Letos

bomo posebno skrb namenili razvijanju poklicnih interesov nadarjenih učencev ter razvijanju ustreznih

delovnih in učnih navad pri vseh učencih.

Šolska svetovalna služba se intenzivneje vključuje v proces poklicnega usmerjanja v 9. razredu, ko postane glavni kreator in izvajalec poklicnega usmerjanja.

17 SODELOVANJE S STARŠI

17.1 Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ vodstvu šole. Iz vsakega oddelka se v svet staršev voli predstavnik staršev, ki skrbi za pretok informacij na relaciji svet staršev – razredni oddelek.

Pravica in dolžnosti staršev je, da spremljajo vzgojni in izobraževalni razvoj svojega otroka ter življenje in delo v šoli, zato je potrebno, da šola staršem omogoči pretok informacij z različnimi oblikami medsebojne komunikacije:

- govorilne ure v popoldanskem času in dopoldanske govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- svet staršev,
- druge oblike sodelovanja (novoletni sejem, Vičkov dan, razredna srečanja...),
- predavanja za starše.

17.2 Roditeljski sestanki

Razrednik planira tri roditeljske sestanke, kjer seznanja starše z učno-vzgojnim delom v oddelku ter skrbi za njihovo izobraževanje.

Prvi roditeljski sestanek: razrednik predstavi oddelek in vso problematiko. Prav tako se pogovori o dodatnih predlogih staršev o delu šole.

Drugi roditeljski sestanek je namenjen obravnavi učne problematike in načinu učenja.

Tretji roditeljski sestanek: informativno-kulturni program. Razrednik pripravi zaključno poročilo, učenci pa kratek kulturni program.

	1. RS	2. RS	3. RS	Ura
<i>Tržaška</i>	13. 9. 2012	14. 2. 2013	13. 6. 2013	17.00
<i>Abramova</i>	6. 9. 2012	5. 2. 2013	6. 6. 2013	17.00

17.3 Govorilne ure:

	1. GU	2. GU	3. GU	4. GU
<i>Tržaška</i>	11. 10. 2012	8. 11. 2012	13. 12. 2012	10. 1. 2013
<i>Abramova</i>	4. 10. 2012	15. 11. 2012	6. 12. 2012	3. 1. 2013
	5. GU	6. GU	7. GU	16.00 do 17.30
<i>Tržaška</i>	14. 3. 2013	11. 4. 2013	16. 5. 2013	
<i>Abramova</i>	7. 3. 2013	4. 4. 2013	9. 5. 2013	

Na govorilnih urah se starši in učitelji pogovorijo o posameznem učencu, izmenjujejo poglede z namenom čim boljšega vpliva na otrokov vzgojno-izobraževalni razvoj. Popoldanske govorilne ure bodo enkrat mesečno.

Na govorilnih urah sodelujejo vsi učitelji, učitelji v OPB, vodstvo šole in ŠSS.

Govorilne ure potekajo od **16.00–17.30**.

Dopoldanske govorilne ure

Učitelji so dosegljivi tudi v dopoldanskem času po razporedu, objavljenem na oglasni deski in šolski spletni strani.

17.4 Druge oblike dela s starši

Da bi staršem omogočili čim boljše možnosti za spremljanje in reševanje učne, vzgojne in socialne problematike ter čim širši pogled v življenje in delo šole, ponudimo staršem tudi druge oblike sodelovanja:

- individualni razgovor izven govorilnih ur, telefonske razgovore, pisna sporočila,
- povabimo jih na sodelovanje pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni,
- organiziramo kulturno prireditev za starše, kjer nastopajo učenci.

17.5 Šolski sklad

Šolski sklad so ustanovili starši z namenom, da bi se dodatno zbirala sredstva za razširjeni program oziroma za pomoč učencem. Pravila poslovanja šolskega sklada so zajeta v Pravilniku šolskega sklada.

18 ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU

Področje zdravja in varnosti pri delu zajema dve skupini udeležencev pri vzgojno-izobraževalnem procesu:

- varnost učencev,
- varnost delavcev.

Področje varnosti pri delu opravlja za šolo podjetje Borštnar,d.o.o.

V tem letu bomo posebno pozornost posvetili:

- novostim na področju zakonodaje,
- zagotavljanju ustreznih pogojev za zdravo in varno delovno okolje,
- izvedbi letnega programa evakuacije, prvi pomoči,
- dopolnjevanju sredstev in opreme za osebno varnost,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Zaposleni se bodo po programu udeleževali preventivnih zdravstvenih pregledov. Posebno pozornost bomo namenili zdravljenju posameznih delavcev.

19 POVEZOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN SKUPNOSTMI

Odprtost šole se izraža tudi v njeni povezanosti z okoljem ter z organizacijami in institucijami, ki so zainteresirane za sodelovanje s šolo.

Šola neposredno sodeluje:

- z viškimi vrtci, osnovnimi šolami in domovi za učence ter z azilnim domom Vič,
- s šolami srednjega izobraževanja ter pedagoškimi šolami na višji in visoki šoli,
- s strokovnimi institucijami, zavodi in skupnostmi, z Društvom za boj proti raku,
- s četrtnimi skupnostmi šolskega okoliša in z Mestno občino Ljubljana,
- s podjetji,
- z Obrtno zbornico Vič,
- z društvom IZIDA (predstavitev poklicev),
- z društvom za nenasilno komunikacijo (varne hiše),
- s prijateljskim sodelovanjem s šolami v Sloveniji in tujini,
- z Ministrstvom za šolstvo in drugimi ministrstvi,
- z Zavodom za šolstvo,
- s Pedagoškim inštitutom,
- s Pedagoško fakulteto,
- s Fakulteto za šport,
- s Šolo za ravnatelje.

Šola sodeluje z vrtci v svojem šolskem okolišu pri izvajanju programa priprav na šolo, vpisa v šolo in nudenju strokovne pomoči (ŠSS).

Sodelovanje z Mladinskim domom Malči Belič poteka v obliki posameznih pedagoških konferenc, rednega sodelovanja učiteljev, vodstva in svetovalnih delavcev šole z vzgojitelji, z ravnateljem in socialno delavko doma.

Pedagoško prakso opravljajo na naši šoli študenti Filozofske fakultete, Pedagoške fakultete in Fakultete za športno vzgojo.

Zavod RS za šolstvo kot strokovna institucija svetuje, usmerja in nadzira vzgojno-izobraževalno delo na šoli. Sodelovanje poteka predvsem z organizacijsko enoto Ljubljana.

Skupaj z Zavodom za zaposlovanje izvajamo naloge poklicnega svetovanja. Center za socialno delo pomaga pri reševanju socialnih problemov učencev.

Šola sodeluje tudi z vsemi četrtnimi skupnostmi svojega šolskega okoliša.

Skupno s predstavniki bomo oblikovali program medsebojnega sodelovanja.

Sodelovanja s podjetji v mestu poteka v naslednjih oblikah:

- obiski učencev v podjetjih,
- neposredno delo strokovnjakov z učenci (naravoslovni in kulturni dnevi, predavanja, vodenje interesnih dejavnosti ...),
- kulturni program učencev ob različnih spominskih dnevih.

20 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo opravljata administrativne in finančne posle za šolo in šolsko kuhinjo. Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje upravnih organov. Vodi tudi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto, skrbi za arhiv itd.

Tehnično službo opravljajo vzdrževalci in čistilke.

Vzdrževalci opravljajo naloge ekonomista in oskrbnika premoženja ter skrbijo za vzdrževanje šolskih objektov in okolice šole. Opravljajo kurirske posle. Opravljajo tudi prevoze učencev, predvsem prevoze za invalidne in bolne učence, ter učence na tekmovanja

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejajo rože v prostorih in okolici šole, pomagajo vzdrževalcem pri zunanji ureditvi šole.

21 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA

Z realizacijo letnega delovnega načrta se med letom seznanjata svet šole in svet staršev na njunih rednih sejah. Izvajanje letnega delovnega načrta, izvajanje razvojnega načrta, bomo spremljali in realizirali na pedagoških konferencah. Spodbujali bomo posamezne izvajalce in nosilce načrtovanih nalog, da s samoevalvacijo spremljajo rezultate svojega dela. Celoten pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Sestavni deli letnega načrta (v arhivu šole) so:

- letne učne priprave za pouk obveznih predmetov, dodatnega in dopolnilnega pouka, za delo odelkov podaljšanega bivanja, izbirne predmete in ure oddelčnih skupnosti, interesne dejavnosti,
- individualizirani programi učence s posebnimi potrebami (z odločbo o usmeritvi) in programi za nadarjene učence,
- urniki pouka, dopolnilnega, dodatnega pouka, pouka izbirnih predmetov in drugih dejavnosti,

Letne priprave in delo temeljita na upoštevanju veljavne zakonodaje in podzakonskih aktov, vključno s pravilniki za tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja).

22 ZAKLJUČEK

Kakovostno vzgajanje in poučevanje učencev bomo dosegali s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, upoštevanjem učenčeve osebnosti ter tesnim sodelovanjem s starši tako v skladu s kratkotrajnimi in dolgoročnimi cilji, ter v skladu z razvojnim in letnim načrtom šole. Vsi si bomo prizadevali za ohranjanje vrednot, ki jih poudarja šola v svojem Vzgojnem načrtu.

V Ljubljani, september 2012

Pripravila: Ana Vehar s sodelavci

Obravnaval Svet staršev Osnovne šole Vič dne, _____

Sprejel Svet šole Osnovne šole Vič na seji dne, _____



Osnovna šola Vič
Abramova 26
1000 Ljubljana

Franc Zalar,
predsednik sveta šole OŠ Vič