



LETNO POROČILO OŠ VIČ ZA LETO 2013

Ravnatelj: Sašo Vlah

Poslovno poročilo: Sašo Vlah in Zdenka Hosta

Računovodsko poročilo: Nelija Frece



Franc Zalar,
predsednik sveta šole OŠ Vič

Ljubljana, februar 2014

Kazalo vsebine:

POSLOVNO POROČILO	3
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1 POROČILO RAVNATELJA	3
1.2 POROČILO SVETA ŠOLE	3
1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ VIČ	4
1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	5
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	5
1.6 VIZIJA	6
1.7 POSLANSTVO.....	6
2 POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL.....	6
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	6
2.1.1 Pregled števila učencev v šolskih letih 2011/12 , 2012/13 in 2013/2014 (vseh vpisanih učencev do 31. 12. 2013).....	6
2.1.2 Sodelovanje pri projektih	6
2.1.3 Šolski sklad	7
2.1.4 Šolska knjižnica	7
2.1.5 Šolska prehrana	8
2.1.6 Druge dejavnosti.....	9
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	9
2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA.....	9
2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA	10
2.2.3 LETNI CILJIOŠ VIČ, ZASTAVLJENI V LETNEM DELOVNEM NAČRTU	11
2.2.4 Realizacija pouka.....	12
2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	12
2.2.6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	13
2.2.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	13
2.2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	15
2.2.9 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	17
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	19
3.1 1. U V O D.....	19
3.2 2. POJASNILA K IZKAZOM	20

a)	Obvezne priloge k računovodskim izkazom	21
3.3	b) Druge računovodske informacije po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	31
3.4	c) Računovodske informacije	34
4	ZAKLJUČEK	37
4.1	Datum sprejetja letnega poročila na svetu šole	37
	Tabela 1: Podatki o številu učencev	6
	Tabela 2: Podatki o knjižničnem gradivu in izposoji	7
	Tabela 3: Podatki o obrokih prehrane	8
	Tabela 4: Podatki o učni uspešnosti po razredih	11
	Tabela 5: Podatki o realizaciji pouka	12
	Tabela 6: Udeležba staršev na predavanjih Šole za starše	12
	Tabela 7: Podatki o zaposlenih glede na vrsto zaposlitve	17
	Tabela 8: Podatki o številu zaposlenih po delovnih mestih	18
	Tabela 9: Podatki o zaposlenih glede na naziv	18

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJA

Letno poročilo OŠ Vič je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila.

V šolskem letu 2012/2013 je OŠ Vič obiskovalo 833 učencev, ki so bili vključeni v 35 oddelkov. Na dan 31.12.2013 je bilo na šoli 831 učencev.

V poslovnem poročilu navajam in opisujem predvsem analizo stanja in dogodkov, na katere smo zaposleni lahko neposredno vplivali. Poročilo za leto 2013 nadaljujem z ugotovitvijo, da smo se v tem letu prizadevali delovati v skladu z vizijo in poslanstvom ter letnim delovnim načrtom.

S stabilnim, strokovnim učiteljskim zborom smo bili uspešni pri realizaciji dela. Tudi v tem letu je bilo največ pozornosti in časa namenjenega strokovnim delavcem, njihovem izobraževanju in izpopolnjevanju.

Promocijo šole navzven smo dosegali z uspešnim sodelovanjem na vseh organiziranih prireditvah v okviru MOL-a, uspešno smo se predstavljali na športnih tekmovanjih in tekmovanjih iz znanja.

Pozitivno ocenjujem tudi sodelovanje s starši, saj starši in vsi zaposleni prispevajo k izboljšanju sodelovanja.

Moja ugotovitev, ko na vzgojno- izobraževalno področje pogledam celostno, lahko rečem, da smo leto na pedagoškem področju zaključili uspešno.

1.2 POROČILO SVETA ŠOLE

Svet OŠ Vič se je v sedanji sestavi konstituiral 17.12.2013, zaradi odpovedi zaposlitve članice sveta šole s strani šole Jožice Marinko, je učiteljski zbor izmed zaposlenih v svet šole imenoval Bojano Bohinc. Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja: Franci ZALAR, Marko KOLENC, Jure KRAJNC; pet predstavnikov delavcev šole: Tatjana BREZAK RUS, Ada PIRŠ, Jožica MARINKO (do 31. 8. 2013), Mateja PETERLIN, Matjaž URBANČ, Bojana BOHINC (od 17. 12. 2013) in trije predstavniki staršev: Robert KOPRIVEC BAUMHAKL, Olivera ZEC PUFEK, Saša SRAKA.

Predsednik sveta javnega zavoda OŠ Vič je Franc Zalar.

Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

Zasedanj sveta šole v letu 2013 v obeh sestavah skupaj je bilo enajst. Rednih sej je bilo šest, izredna seja je bila ena in štiri dopisne seje. Obravnavali in sprejeli so: poročilo inventurne komisije, Letno poročilo 2012, Finančni načrt 2013, obravnavali so pregled postopka o imenovanju ravnatelja, glasovali so o izbiri med kandidati, člani sveta šole so imenovali ravnatelja in določili datum začetka mandata, podali so soglasje k novim zaposlitvam, sprejeli Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta 2012/2013 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2013/2014, določili cenik tržnih storitev, obravnavali zapisnike inšpekcijskih nadzorov, ter druge pomembne vsebine.

1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ VIČ

Naziv zavoda:	Osnovna šola VIČ
Sedež zavoda:	Abramova 26, Ljubljana
Druga lokacija:	Tržaška 74, Ljubljana
Skrajšano ime:	Oš Vič
Matična številka:	5084458000
Davčna številka:	35103086
Številka proračunskega uporabnika:	66532
Številka računa pri UJP:	01261-6030665377
Elektronski naslov:	os.vic@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.osvic.si
	Telefon: 01 256 61 61
	Fax: 01 256 61 63

Osnovna šola Vič v Ljubljani je javni vzgojno - izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana (Odlok o ustanovitvi, Ur.l. RS, št. 38/2008, z dne 18.4.2008 in spremembe Ur.l., št.49/2010) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja.

Oš Vič je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/758/00 z dne 6.11.1992.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole v skladu s predmetnikom in učnimi načrti. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Za učence s posebnimi potrebami izvajamo pouk po Izobraževalnih programih osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/00, 5.člen).

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Šolska svetovalna služba: pedagoginja, logopedinja, psihologinja in socialna pedagoginja.

Šolsko knjižnico vodita knjižničarki.

Svet šole sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov delavcev šole.

Svet staršev sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti, teh je 35.

V tajništvu je zaposlena 1,5 delavka, v računovodstvu je na zaposlena 0,5 delavke kot knjigovodja. Ostalo delo opravlja računovodski servis.

V dveh kuhinjah je zaposlenih 9,5 delavk. Zaposlena sta 2 hišnika in 10,5 čistilk ter dva spremljevalca gibalno oviranih učencev.

Predstavitev odgovornih oseb:

Ravnateljica: Ana Vehar (do 30.6.2013 kot v.d. ravnateljice)

Ravnatelj: Sašo Vlah (od 1. 7. 2013)

Pomočnica v. d. ravnateljice na Tržaški 74: Zdenka Hosta (do 30. 6. 2013)

Pomočnica ravnatelja na Tržaški 74: Zdenka Hosta (od 1. 7. 2013)

Pomočnica ravnateljice na Abramovi 26: Mateja Rožman (do 23. 8. 2013)

Pomočnica ravnatelja na Abramovi 26: Irena Grlica (od 5. 10. 2013)

Predsednik Sveta zavoda: Franc Zalar

5

1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Mestna občina Ljubljana. Osnovna šola Vič prejema sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev oziroma njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij ter
- drugih virov.

Osnovna šola Vič je dne 19.5.2010 ustanovila šolski sklad. Iz sklada se financirajo dejavnosti na šoli, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij,

- drugih virov.

1.6 VIZIJA

OŠ Vič bo odlična šola, kjer bomo tudi v prihodnje kvalitetno vzgajali in izobraževali učence.

1.7 POSLANSTVO

Ob nenehnem prizadevanju za izboljšave in ob upoštevanju interesov vseh deležnikov - zlasti učencev, kolektiva šole in staršev - zagotavljamo varno, spodbudno in ustvarjalno okolje za vzgojo in izobraževanje. Ob bogati ponudbi šolskih in obšolskih dejavnosti zagotavljamo, da učenci v popolnosti razvijajo svoje intelektualne, fizične in socialne potencialne ter sistem vrednot, s čimer se razvijajo v zdrave, zadovoljne in uspešne posameznike, odgovorne državljane ter angažirane in solidarne člane svoje lokalne, državne in mednarodne skupnosti.

2 POSLOVNO POROČILO - POSEBNI DEL

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Realizacija programa, dejavnosti in projektov je podrobneje predstavljena v Realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2012/2013.

2.1.1 Pregled števila učencev v šolskih letih 2011/12 , 2012/13 in 2013/2014 (vseh vpisanih učencev do 31. 12. 2013)

6

Tabela 1: Podatki o številu učencev

	2011 / 2012	2012/ 2013	2013/2014
Število oddelkov	35	35	35
Število učencev	812	833	831
Število oddelkov podaljšanega bivanja	13	16	14

V šolskem letu 2012/2013 se je povečalo število učencev za 2,5% v primerjavi s šolskim letom 2011/2012 in v šolskem letu 2013/2014 zmanjšalo za 0,2% v primerjavi s šolskim letom 2012/2013. Število oddelkov je ostalo enako, zmanjšalo se je število oddelkov podaljšanega bivanja.

2.1.2 Sodelovanje pri projektih

V šolskem letu 2012/2013 je OŠ Vič sodelovala v različnih projektih:

- Zdrava šola - gibalni kotički;
- Shema šolskega sadja, Tradicionalni slovenski zajtrk;
- Mednarodni projekt FIT Slovenija;

- Opolnomočenje z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja;
- Šolski ekološki vrt;
- Program medgeneracijskega sodelovanja;
- Projekt Simbioz@ e- pismena Slovenija;
- Šolski projekti: Dan varnosti, Pevska sobota, OŠ Vič ima talent, Sobotne dejavnosti za nadarjene učence (Sobotna šola), Prostovoljno delo, Dobrodelni koncert, Likovni salon, Vičkov dan, Viški žabji tek, Moja rodna domovina, Zlata kuhalnica;
- KzP - Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja.

Realizacija projektov je podrobneje predstavljena v Poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta 2012/2013.

2.1.3 Šolski sklad

Na OŠ Vič je bil dne 19.5.2010 ustanovljen šolski sklad, ki deluje v skladu s Pravili delovanja šolskega sklada OŠ Vič .

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev učencev šole,
- prispevkov posameznih pravnih (športne organizacije) in fizičnih oseb,
- drugih sredstev.

Člani upravnega odbora šolskega sklada Osnovne šole Vič so: Alenka Schweiger, Majda Horvat, Andreja Šekoranja, Danilo Lukner, Tanja Nosan, Marko Kosmač, Sandra Zalar.

2.1.4 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica, ki deluje na dveh lokacijah, ima v OŠ Vič tako za učence kot tudi za zaposlene zelo pomembno vlogo, saj zagotavlja strokovno literaturo za nemoten potek vzgojno izobraževalnega procesa. Knjižnica je vključena v sistem COBISS. Vse knjižnično gradivo je obdelano in vneseno v sistem, izposoja že delno poteka v knjižnici na Abramovi.

Pomemben del v knjižnici predstavljajo učbeniki, ki si jih učenci lahko izposodijo iz učbeniškega sklada. V šolskem letu 2013/2014 si je učbenike izposodilo 689 učencev.

V letu 2013 smo imeli največ težav pri nakupu novih učbenikov za učbeniški sklad (učbenik za naravoslovje in biologijo).

Tabela 2: Podatki o knjižničnem gradivu in izposoji

	Leto 2011	Leto 2012	Leto 2013
Število enot knjižničnega gradiva	38435	39029	39467
Število naslovov knjižničnega gradiva	18232	18502	18659
Število enot avdio gradiva, videoposnetkov, filmov,	2612	2686	2723

računalniškega gradiva			
Število naslovov avdio gradiva, videoposnetkov, filmov, računalniškega gradiva	1708	1744	1764
Število na novo pridobljenih knjižničnih enot (nakup in darovi skupaj)	617	668	475
Število vseh izposojevalcev	7178	7886	11875
Število izposojenih in vrnjenih enot	7847	8755	12137

2.1.5 Šolska prehrana

Organizacijo šolske prehrane na OŠ Vič opredeljujejo Pravila šolske prehrane OŠ Vič, ki jih je na podlagi Zakona o šolski prehrani sprejel Svet zavoda dne 29.9.2010.

Tabela 3: Podatki o obrokih prehrane

OBROK	2011/2012	2012/2013 ¹	2013 december
Malica	817	817	816
Subvencionirana malica	111	95	308
Delež subvencioniranih malic	13,6 %	11,6 %	
Kosilo	640	632	640
Subvencionirano kosilo	26	15	77
Delež subvencioniranih kosil	4,1 %	2,4 %	
Popoldanska malica	300	315	310

V šolsko prehrano je v šolskem letu 2012/2013 vključenih 816 učencev, kar predstavlja 98% vseh učencev. Od tega je imelo na dan 31.12.2013 - 11,6 % učencev subvencionirano malico, 2,4 % pa subvencijo za kosilo.

Prehrana v šoli je bila načrtovana in pripravljena v skladu s priporočili Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje RS). Za učence z različnimi obolenji smo pripravljali dietne obroke. Dietne obroke smo pripravljali na osnovi zdravniških potrdil. Šolsko leto 2012/2013 smo zaključili s 34 dietami, šolsko leto 2013/2014 pa začeli s 36 dietami.

Šolsko prehrano imajo učenci organizirano v šolskih jedilnicah obeh stavb.

2.1.6 Druge dejavnosti

Šola oddaja šolske prostore v popoldanskem času za izobraževalne namene in telovadnico za športne dejavnosti učencev, v večernih urah tudi za rekreacijo odraslih. Pripravlja šolsko prehrano za učence (malico, kosilo in popoldansko malico), zaposlene in zunanje uporabnike.

Šola aktivno organizira in sodeluje na različnih prireditvah (projektno in raziskovalno delo, tematske razstave, tekmovanja, javni nastopi ob spominskih dnevih, izdajanje šolskega glasila, obeležja ob spominskih dnevih).

Šola je organizirala že 28. Viški likovni salon, za osnovnošolce pa Viški likovni salonček.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu

osnovne šole

- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Zakon o računovodstvu
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vič
- Pravilnik o računovodstvu
- Hišni red Osnovne šole Vič
- Vzgojni načrt Osnovne šole Vič
- Pravila šolskega reda Osnovne šole Vič
- Pravila šolske prehrane Osnovne šole Vič

in drugi zakoni ter podzakonski akti.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

Svet zavoda je dne 10.12.2012 sprejel Razvojni načrt za obdobje 2012 - 2016, v katerem so predstavljeni dolgoročni cilji na vzgojno-izobraževalnem področju, na področju merjenja zadovoljstva udeležencev, razvoja zaposlenih in izboljšanju materialnih pogojev.

2.2.2.1 Ohraniti in nadgraditi kakovost pouka

- Povprečno zaključno oceno učencev ohraniti vsaj na nivoju zadnjih treh let.
- Doseči rezultate NPZ nad slovenskim povprečjem (5%) in nad povprečjem regije Ljubljana.
- Doseči pozitiven trend vključenih učencev v pridobivanje priznanj in pohval.
- Razvijati pozitivno samopodobo, kritičnost in odgovornost učencev.

10

2.2.2.2 Povečati zadovoljstvo udeležencev

- Povečati delež zadovoljstva (soglasja) učencev z elementi ocenjevanja, ki so bili v raziskavi 2011/2012 podpovprečno ocenjeni (pod 58%).
- Povečati zadovoljstvo staršev.
- Povečati delež zadovoljstva (soglasja) učencev z elementi ocenjevanja, ki so bili v raziskavi 2011/12 podpovprečno ocenjeni (pod 58%).
- Povečati zadovoljstvo zaposlenih.

2.2.2.3 Izboljšanje in povečanje kompetenc zaposlenih

2.2.2.4 Povečanje dobljenih dodatnih sredstev za razvoj šole

2.2.2.5 Izboljšanje infrastrukturnih pogojev

Realizacije vseh načrtovanih dolgoročnih ciljev iz Razvojnega načrta OŠ Vič v Letnem poročilu 2013 še ne moremo prikazati, saj je pričakovano obdobje realizacije do konca šolskega leta 2013/2014.

2.2.3 LETNI CILJIOŠ VIČ, ZASTAVLJENI V LETNEM DELOVNEM NAČRTU

Kratkoročni cilji, kadri, organizacija dela, prostor in delo šole so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2012/13, ki ga je Svet šole sprejel 29.9.2012ter v letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2013/14, ki je bil sprejet v 24.9.2013.

Letni delovni načrt je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka za koledarsko leto, zato finančni načrt zajema predvsem nekatere ključne podatke in kazalce finančnega poslovanja za leto 2013, medtem ko je plan dela, ki se nanaša na pedagoški del in z njim povezane dejavnosti šole, zajet v letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto2012/2013 ter v letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2013/2014.

2.2.3.1 Kazalniki uspešnosti

2.2.3.1.1 Učna uspešnost po razredih

Tabela 4: Podatki o učni uspešnosti po razredih

OŠ Vič	2011/ 2012	2012/2013
1. razred	100 %	100%
2. razred	100 %	96,70%
3. razred	98,9 %	100%
4. razred	100 %	100%
5. razred	100 %	100%
6. razred	100 %	100%
7. razred	96,2	99,09%
8. razred	100 %	98,64%
9. razred	100 %	97,29%

Preglednica prikazuje odstotek učencev, ki so v šolskem letu 2012/2013 napredovali v naslednji razred. Iz podatkov je razvidno, da je učni uspeh na ravni šole 99,08%.

2.2.3.1.2 Povprečna zaključna ocena

Povprečna zaključna ocena učencev od 4. do 9. razreda je bila v šolskem letu 4,18.

2.2.4 Realizacija pouka

Tabela 5: Podatki o realizaciji pouka

Realizacija ² pouka od 1. do 5. razreda	Realizacija pouka od 6. do 9. razreda	Realizacija izbirnih predmetov	Realizacija pouka na OŠ Vič
99,72%	100,72 %	98,86 %	99,8 %

2.2.4.1 Šola za starše

Tabela 6: Udeležba staršev na predavanjih Šole za starše³

Naslov predavanja	Ciljna skupina	Število prisotnih	Obisk staršev (v %)
Družinska dediščina	starši 1. in 2. razreda	6	6,59%
Ravnotežje med zahtevami, pohvalami in kritiko v vzgoji	starši 3.razreda	10	10,53%
Družinski in družbeni okvir pri odvisnosti in pomembnost staršev pri tem	starši 4. razreda	4	6,15%
Komunikacija v vzgoji	starši 6. razreda	23	21,90%
Internet in zasvojenost	starši 2. a, 2. b in 4. a razreda	8	10,67%
Živeti z otrokom in ne za otroka	starši 1. a, 1. b razreda	19	40,43%

12

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Večjih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2013 ni bilo.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Kakovost vzgoje in izobraževanja je izpolnjevanje potreb in pričakovanj vseh udeležencev (učenci, starši, zaposleni, ustanovitelj, dobavitelji, država). Menimo, da smo uspešno združevali poslovne naloge s pedagoškimi, sledili strokovnim in zakonodajnim novostim, zadovoljevali želje in potrebe učencev, staršev, zaposlenih in okolja ter bili ob vsem tem še razpoznavni. Tako kot predhodna leta je bilo tudi leto 2013 zelo uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje oziroma realizirali več kot smo načrtovali.

2.2.5.1 Uvajanje modela Kakovost za prihodnost

Jeseni 2012 se je projektni tim na šoli vključil v strokovna usposabljanja za uvajanje sistema vodenja kakovosti po modelu KzP (Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja) v vrtcih, osnovnih, srednjih in višjih šolah. V projektni tim so vključeni štirje zaposleni in vsi so že opravili dodatno izobraževanje in pričeli so s svojim delom.

2.2.6 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zaposleni smo si prizadevali za kakovostno delo in iskali učinkovite, racionalne in inovativne pristope, da bi v vse zahtevnejšem okolju dosegali želeno uspešnost in učinkovitost, ki vodi k povečevanju zadovoljstva učencev, staršev in širše družbe. Na področju gospodarjenja s sredstvi smo v letu 2013 dosegli ugodne rezultate, pozorno smo spremljali materialne stroške ter redno vzdrževali delovna sredstva, naprave in zgradbe. Investicije in investicijsko vzdrževalna dela so potekala skozi celo leto.

Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana je skladno s pogodbo opravljal higiensko-tehnične preglede kuhinj, ki jih je dopolnjeval z odvzemi vzorci živil za ugotavljanje mikrobiološke ustreznosti živil ali brisov na snažnost. Ob vseh pregledih je bilo ugotovljeno, delamo po načelih dobre higienske prakse in izvajamo ustrezen notranji nadzor po načelih HACCP sistema.

Skladno s HACCP načeli in pogodbo o deratizaciji, dezinfekciji in dezinfekciji, je Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana v letu 2013, opravljal tudi dezinfekcijo in deratizacijo notranjih površin šole.

Opravljen je bil tudi pregled gasilnih aparatov na šoli na Tržaški in na Abramovi.

2.2.7 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

2.2.7.1 NOTRANJA REVIZIJA

V letu 2013 sta bili na OŠ Vič izvedeni notranji reviziji z zunanjim izvajalcem.

Revizija št. 1:

Na podlagi dogovora o pristopu k službi za notranjo revizijo v okviru Mestne občine Ljubljana, 14. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72102) in skladno s 7. členom Pravilnika o delovanju službe za notranjo revizijo Mestne občine Ljubljana, št. 010-

312009-1, je služba za notranjo revizijo Mestne občine Ljubljana, izvedla nadzor poslovanja v delu, ki se nanaša na odkrivanje vzrokov za nelikvidnost zavoda.

Postopek izredne notranje revizije je opravila državna notranja revizorka mag. Nataša Koprivšek, končno poročilo je šola prejela 16. 11. 2013.

Predmet notranje revizije je bilo poslovanje OŠ Vič, področje nadzora: pregled postopkov računovodenja in analiza izkazov denarnega toka, cilj nadzora: podati oceno o možnih vzrokih za nelikvidnost šole. Zapisnik izredne notranje revizije javnega zavoda OŠ Vič se hrani v tajništvu šole.

Revizija št.: 2

Skladno z načrtom dela službe za notranjo revizijo v letu 2013, ki ga je 14.12.2012 odobril župan Mestne občine Ljubljana Zoran Janković, je vodja službe za notranjo revizijo mag. Nataša Koprivšek dne, 18. 6. 2013 odredila revizijski pregled Osnovne šole Vič.

Postopek notranje revizije je po odobritvi izvedbenega načrta opravil državni notranji revizor, Vid Plohl.

Predmet notranje revizije je revizija pravilnosti poslovanja (usklajenost poslovanja s pravno/normativno podlago in revizija finančnih nalog).

Cilj notranje revizije je bil preveriti delovanje kontrolnega sistema pri izplačilih plač v letu 2012. Ugotovitve in priporočila so zapisana v končnem poročilu o notranji reviziji dela poslovanja javnega zavoda OŠ Vič z dnem, 29. 11. 2013. Končno poročilo se hrani v tajništvu šole.

V letu 2013 sta bila na šoli opravljena dva inšpekcijska nadzora in ena prijava:

- Inšpektorat RS za kulturo in medije (v nadaljevanju IRSKM) je prejel prijavo iz katere izhaja, da je Osnovna šola Vič, Abramova ulica 26, 1000 Ljubljana, v šolskem letu 2012/2013 prešla na popolno brezpapirno poslovanje. Dobavo opreme in storitve na področju zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki za šolo izvaja e-Šola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič.

Zaradi domnevne kršitve 83. člena ZVDAGA, za katero je v skladu s petim odstavkom 97. člena ZVDAGA pristojen IRSKM, je dr. Maja Gombač, pristojna inšpektorica za arhivsko dejavnost IRSKM, dne 11. 9. 2013 na Osnovni šoli Vič v zadevi »e-Šola d.o.o.« opravila inšpekcijski pregled stanja varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Inšpektorica je ugotovila, da šola ne izvaja brezpapirnega poslovanja, vsa dokumentacija se hrani na šoli v zato z zakonom določenih in urejenih prostorih. Zapisnik o inšpekcijskem pregledu se hrani v tajništvu šole.

- Inšpektorica za sistem javnih uslužbencev je dne, 18.11.2013 opravila inšpekcijski nadzor v prostorih Inšpektorata za javni sektor (na naslovu Tržaška 21, 1000 Ljubljana) nad izvajanjem določil tretjega odstavka 16. člena Zakona o javnih uslužbencih ter 183. in 186. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ v Osnovni šoli Vič, Abramova ulica 26, 1000 Ljubljana, pri zaposlovanju in pridobivanju soglasij za nove zaposlitve od meseca julija 2013 dalje. Zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzoru se hrani v tajništvu šole.

Prijava 1:

- Šola je prejela prijavo s strani MOL-a o nepravilnem plakatiranju oziroma oglaševanju Viškega Žabjega teka na transformatorski postaji Vrhovci. Tudi ta zapisnik se hrani v tajništvu šole.

2.2.8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Gospodarstvo

Sodelovanje z gospodarstvom temelji predvsem na tem, da sledimo potrebam po kadrih v gospodarstvu in učencem te potrebe tudi predstavimo, kar jim je v pomoč pri poklicnem odločanju. Sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje ter Obrtno - podjetniško zbornico Vič in Slovenije.

Šola sodeluje s pedagoško fakulteto, filozofsko fakulteto, fakulteto za šport, akademijo za glasbo pri izvedbi pedagoške prakse za študente omenjenih fakultet, z inštitutom Jožef Štefan, Svetom za preventivo v cestnem prometu, Biotehniško fakulteto, gasilskimi društvi Vič, Kozarje in Brdo, Rdečim križem Slovenije, Mestnim potniškim prometom, društvom IZIDA, čebelarским društvom Slovenije, z Združenjem šoferjev in avtomehanikov.

Sociala

Z dejavnostmi, kot sta jutranje varstvo (od 6. - 7.45. ure) in dežurnim varstvom (do 17. ure) smo se približali potrebam staršev po varovanju otrok, kar delno sofinanciramo s sredstvi tržne dejavnosti.

Vse leto smo aktivno sodelovali s starši pri vpisu otrok, na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, prireditvah, predstavah ... pa tudi preko Sveta staršev in Sveta šole. Za boljšo obveščenost so učenci oziroma starši prejeli knjižico z informacijami - Obvestila. V šolskem letu 2013/2014 so Obvestila prejeli samo starši učencev 1. razreda, ostali starši si Obvestila lahko v elektronski različici ogledajo na šolski spletni strani. Od septembra 2012 šola uporablja spletno aplikacijo e-Asistent, ki staršem omogoča dodatno spremljanje otrokovega dela in napredka ter sodelovanje z razrednikom.

Šola v sodelovanju z lokalno skupnostjo in četrtima skupnostma Vič in Rožnik organizira srečanja in prireditve za starejše občane; ravno tako tudi srečanja z upokojenimi delavci šole.

Ministrstvo za šolstvo in šport je v skladu z merili zagotovilo sredstva za sofinanciranje šole v naravi in za subvencioniranje šole v naravi za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Dodatno pomoč je našim učencem

ponudil tudi Rotaryclub Ljubljana, NLB Vita, Življenjska zavarovalnica, DSC d.o.o., projekt Botrstvo, Mestna občina Ljubljana in posamezniki.

Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo je vključevalo sistematske zdravstvene preglede (za učence 1., 3., 6. in 8. razreda) v Zdravstvenem domu Ljubljana Vič Rudnik (Sonja Čadež, dr.med.), v okviru katerih je organizirano predavanje o škodljivosti kajenja, o škodljivostih in nevarnosti drog in ter odraščanju. Zobozdravstveni pregledi za učence od 1. do 9. razreda so potekali v zobozdravstveni ambulanti na šoli.

Skrbeli smo tudi za zdravje zaposlenih. V letu 2013 je 37 delavcev v skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur.l. RS, št. 87/2002) in skladno z zdravstveno oceno tveganja, opravili preventivne zdravstvene preglede in sicer: predhodni preventivni pregled pred zaposlitvijo in obdobje preventivne zdravstvene preglede. Vsi zaposleni, ki prihajajo v stik z živili imajo v skladu s Pravilnikom o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS, št. 82/2003, 25/2009) podpisano soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom in individualno izjavo o bolezenskih znakih. S pripravo toplih napitkov in prehrane za zaposlene, smo skrbeli za zdrav način prehranjevanja.

Ob sodelovanju policije organiziramo predavanja o varnosti v prometu ter vrstah in vzrokih nasilja med šolarji.

Varstvo okolja

Učence vzgajamo za zdravo in čisto okolje ter organiziramo zbiralne akcije papirja in zamaškov. Odpadke v učilnicah zbiramo ločeno. Organske odpadke iz kuhinje odvažajo pooblaščenim podjetjem.

Regionalni razvoj

OŠ Vič je šola, ki se odpira v slovenski prostor in širše. Organizira številne šolske prireditve (obeležja ob praznikih, Vičkov dan, Dan varnosti...), sodeluje s številnimi slovenskimi šolami na likovnem in literarnem področju (Literarni natečaj Moja rodna domovina, Viški likovni salonček) in šolami iz tujine (OŠ Trsat, Reka, Hrvaška - Karneval na Reki). Šola stalno sodeluje z lokalni društvi in organizira odmevne prireditve na lokalnem nivoju (Viški žabji tek, Viški likovni salon).

Urejanje prostora

Vse leto skrbimo za prijetno okolje v šoli (razstave na šolskih hodnikih in avlah, urejeno delovno okolje v učilnicah) in izven nje (skrb za šolsko igrišče v času podaljšanega bivanja).

V času pouka in dejavnosti zagotavljamo varno okolje in skrbimo za varne šolske poti.

Varnost in zdravje pri delu

Za področje varnosti in zdravja pri delu je pooblaščen podjetje Borštinar&Co, d.o.o., ki za šolo opravlja preglede in meritve ter usposabljanja s tega področja. V letu 2013 se je s področja varnosti in požarne varnosti usposobilo 34 zaposlenih. V letu 2013 smo zabeležili eno poškodbo pri delu in 13 poškodb učencev (lažje poškodbe: odrgnine, buške).

Dne, 8. oktobra 2013, smo izvedli Dan varnosti, v okviru katerega smo izvedli tudi vajo evakuacije v obeh stavbah.

Za varnost na šoli skrbijo tudi strokovni delavci, ki opravljajo dežurstva v času odmorov v šolskih avlah in jedilnicah. Strokovni delavci spremljajo učence tudi pri prevozih s šolskim avtobusom.

Tehnično varovanje je na šoli opravljal podjetje FIT varovanje.

2.2.9 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

2.2.9.1 Analiza kadrovanja

Na področju zaposlovanja ni bilo pomembnih posebnosti. Število zaposlenih se že nekaj let bistveno ne spreminja. V letu 2013 se je upokojilo pet delavcev. Nadomeščeni so bili z notranjo prerazporeditvijo že zaposlenih delavcev. Na povečanje oziroma zmanjšanje števila zaposlenih vplivajo predvsem zaposlovanja zaradi nadomeščanja zaposlenih za nedoločen čas zaradi bolniških oziroma porodniških odsotnosti.

Usposobljenost in strokovnost zaposlenih je na področju zaposlenih prioriteta naloga, zato OŠ Vič spodbuja različne oblike izobraževanja in usposabljanja.

Na dan 31.12.2013 je bilo na OŠ Vič zaposlenih skupaj 109 delavcev.

Izobrazbena struktura je zadovoljiva, vendar zaposlene spodbujamo k samoizobraževanju za dvig izobrazbene ravni.

Za zaposlene so potrjena sistemizirana delovna mesta s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Financiranje stroškov zaposlenih je iz proračunskih in lastnih sredstev.

Tabela 7: Podatki o zaposlenih glede na vrsto zaposlitve

Vrsta zaposlitve	2011	2012	2013
Zaposlitev za polni delovni čas	109	111	106

Zaposlitev za krajši delovni čas	9	4	3
----------------------------------	---	---	---

Struktura zaposlenih na dan 31.12.2013 glede na zasedbo delovnih mest ter primerjava z letom 2011 in 2012 je naslednja:

Tabela 8: Podatki o številu zaposlenih po delovnih mestih

Delovno mesto	2011	2012	2013
Ravnatelj	1	1	1
Pomočniki ravnatelja	2	2	2
Pedagoški delavci	88	85	83
Računovodsko administrativni delavci	3	3	2 (računovodski servis)
Tehnični delavci	21	21	21
SKUPAJ	115	112	109

Tabela 9: Podatki o zaposlenih glede na naziv

	31.12.2013	Delež
Brez naziva	18	23,5%
Mentor	30	35,3%
Svetovalec	32	37,6%
Svetnik	3	3,5%
SKUPAJ	83	

V letu 2013 so s strani MIZKŠ ustavljena vsa napredovanja v nazive, čeprav zaposleni pogoje za napredovanje izpolnjujejo.

Invalidi:

Na OŠ Vič sta zaposlena dva delavca z odločbo o priznani invalidnosti. Od tega delavca opravljata delo v obsegu 50 % delovnega časa. Od skupnega števila zaposlenih predstavlja delež zaposlenih invalidov 1,8%.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 1. UVOD

Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi za javni zavod OSNOVNA ŠOLA VIČ (v nadaljevanju OŠ Vič) so sestavljeni v skladu z veljavnimi določili Zakona o javnih financah, Zakona o računovodstvu ter na tej podlagi sprejetimi veljavnimi podzakonskimi akti:

- ✓ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu,
- ✓ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov,
- ✓ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa,
- ✓ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil,
- ✓ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR,
- ✓ Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- ✓ Slovenski računovodski standardi ter
- ✓ drugimi zadevnimi podlagami.

Pravne osebe javnega prava se z računovodskega vidika med seboj razlikujejo glede na to, ali priznavajo prihodke in odhodke po računovodskem načelu plačane realizacije ali pa, skladno z določili 15. člena Zakona o računovodstvu, upoštevajo računovodsko načelo zaračunane (fakturirane) realizacije.

OŠ Vič je opredeljena kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta. Po Zakonu o računovodstvu ima organizirana dva kontna načrta, enega za redno knjiženje, ki poteka po načelu nastanka poslovnega dogodka t.j. zaračunane (fakturirane) realizacije in enega za evidenčno knjiženje, ki poteka po načelu denarnega toka (zgolj spremljanje prilivov in odlivov preko transakcijskega računa).

Po navodilih ustanovitelja OŠ Vič pripravi letni finančni načrt, upošteva načelo denarnega toka, zato je na tej podlagi v tem računovodskem poročilu neprimerljivo analizirati finančni plan za leto 2013 in realizacijo iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto, končano 31.12.2013.

3.2 2. POJASNILA K IZKAZOM

Pojasnila k izkazom obsegajo:

- a) obvezne priloge k računovodskim izkazom, določene v 7., 9. in 13. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

1. Bilanco stanja z obveznima prilogama:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov;

- b) druge računovodske informacije, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;

- c) v pojasnilih so navedene tudi računovodske informacije, za katere se ocenjuje, da so pomembne za ustrezno razkritje postavk bilance stanja oziroma izkaza prihodkov in odhodkov.

a) Obvezne priloge k računovodskim
izkazom

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2 528 578	2 709 318
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	117 083	117.083
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	51 980	40.358
02	NEPREMIČNINE	004	4 175 482	4 171.890
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1 812 105	1.686.477
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1 345 856	1.385.413
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1 245 758	1 238.233
06	DOLGOROČNE FINAŃNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	387 749	371.638
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINAŃNIH USTANOVAH	014	26 955	40.924
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	88.535	85.719
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	60	29
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	263 158	234.025
15	KRATKOROČNE FINAŃNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.041	10.910
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	3 280	3 060
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	3 280	3 060
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBLAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2 919 607	3 084 016
99	AKTIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	410 548	391 819
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	185 883	197.097
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	173.737	139.565
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	39 779	42 388
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	11 149	12 769

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.509.059	2.692.197
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.418.121	2.598.861
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	90.938	93.336
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.919.607	3.084.016
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 66532
OSNOVNA ŠOLA VIČ	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
ABRAMOVA ULICA 026, 1000 Ljubljana	MATIČNA ŠTEVILKA: 5084458000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK										
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnoten je zaradi okrepitve	Previdnoten je zaradi oslavitve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	5.674.386	2.965.068	22.048	0	58.012	58.012	202.788	2.528.578	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.151	208	0	0	0	0	329	3.614	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	112.932	40.150	0	0	0	0	11.293	61.489	0	0	
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	705	4.171.890	1.686.477	3.592	0	0	0	125.628	2.363.377	0	0	
F. Oprema	706	1.385.413	1.238.233	18.456	0	58.012	58.012	65.538	100.098	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

23

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA VIČ
SEDEŽ UPORABNIKA:
ABRAMOVA ULICA 026, 1000 Ljubljana

ŠIFRA UPORABNIKA: 66532
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
MATIČNA ŠTEVILKA: 5084458000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danh posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danh posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danh posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danh posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danh posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danh posojil	Znesek naložb in danh posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danh posojil (31.12.)	Knjgovodska vrednost naložb in danh posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danh posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročne kapitalne naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožnje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druga dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druga dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privabnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 66532
OSNOVNA ŠOLA VIČ	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
ABRAMOVA ULICA 026, 1000 Ljubljana	MATIČNA ŠTEVILKA: 5084458000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.433.982	3.532.099
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.433.982	3.532.099
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	107	597
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	13.317	10.196
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.447.406	3.542.892
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	633.179	646.789
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	395.775	405.359
461	STROŠKI STORITEV	874	237.404	241.430
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.801.894	2.882.463
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.152.245	2.278.005
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	354.075	341.948
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	295.574	262.510
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	809	455
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4.387	206
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.871	48
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.442.140	3.529.961
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.266	12.931
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.266	12.931
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	104	112
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 66532
OSNOVNA ŠOLA VIČ	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
ABRAMOVA ULICA 026, 1000 Ljubljana	MATIČNA ŠTEVILKA: 5084458000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA**
od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.414.839	3.801.103
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.381.699	3.751.298
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.907.254	3.274.454
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.682.339	2.781.941
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.682.339	2.781.941
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	216.194	492.513
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	216.194	323.410
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	169.103
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	8.721	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	8.721	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	474.445	476.844
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	440.284	460.089
del 7102	Prejete obresti	422	202	497
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.870	10.882
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	26.089	5.376
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	33.140	49.805
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	21.041	28.698
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	12.099	21.107
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3 441 372	3 794 974
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3 408 405	3 745 345
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2 414 566	2 498 506
del 4000	Plače in dodatki	440	2 131 989	2 258 457
del 4001	Regres za letni dopust	441	93 337	36 066
del 4002	Povračila in nadomestila	442	147 586	151 837
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	3 156
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	12 893	13 684
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	28 761	35 306
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	374 134	406 588
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	190 243	197 426
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	152 315	162 505
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1 349	1 375
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2 172	2 292
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	28 055	42 990
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	593 039	650 502
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	250 974	276 206
del 4021	Posebni material in storitve	455	36 586	54 495
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	141 770	155 487
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	8 325	3 375
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3 549	6 029
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	30 609	67 085
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	11 112	10 498
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	110 114	77 327
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	4 775
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	26 666	184 974
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	11 509	15 872
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	15 157	169 102
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	32 967	49 629
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	23 235	33 658
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3 600	5 419
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6 132	10 552
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	6 129
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	26 533	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 66532
OSNOVNA ŠOLA VIČ	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
ABRAMOVA ULICA 026, 1000 Ljubljana	MATIČNA ŠTEVILKA: 5084458000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

ČLENITEV KONTOV	NAZIVKONTA	Oznaka za AOP	(v eurih, brez centov)	
			ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 66532
OSNOVNA ŠOLA VIČ	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
ABRAMOVA ULICA 026, 1000 Ljubljana	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5084458000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	(v eurih, brez centov)	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	6.129
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	26.533	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 66532
OSNOVNA ŠOLA VIČ	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
ABRAMOVA ULICA 026, 1000 Ljubljana	MATIČNA ŠTEVILKA: 5084458000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.398.341	35.641
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.398.341	35.641
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	107	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	13.317	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.411.765	35.641
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	626.585	6.594
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	391.699	4.076
461	STROŠKI STORITEV	674	234.886	2.518
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.773.034	28.860
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.130.076	22.169
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	350.428	3.647
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	292.530	3.044
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	809	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	4.387	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.871	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.406.686	35.454
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	5.079	187
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	5.079	187
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

3.3 b) Druge računovodske informacije po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
V nadaljevanju so podana obvezna pojasnila - pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma:

1. Tržna dejavnost v zavodu predstavlja del poslovanja (v letu 2013 znaša 1,03% celotnih prihodkov) in se nanaša na oddajo prostorov šole v uporabo, prodajo pripravljenih obrokov zaposlenim, drugim zunanjim odjemalcem. Skladno z določili 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se vsi stroški in odhodki razvrščajo na podlagi opredeljenega sodila. Zavod kot sodilo za razmejevanje odhodkov po dejavnostih uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti.

2. Dolgoročne rezervacije v letu 2013 niso bile oblikovane.

3. OŠ Vič v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

4. OŠ VIČ vodi zaloge (živila v kuhinji) po metodi FIFO, vrednotenje se izvaja po zadnji nabavni ceni.

5. Stanje nepravilnih terjatev na dan 31.12.2013:

a) do učencev

v EUR

zapadlo do 30 dni	9.163,56
zapadlo od 31 do 60 dni	4.149,88
zapadlo od 61 do 90 dni	1.747,56
zapadlo nad 90 dni	22.245,72

Izterjava neplačnikov

V letu 2013 je bilo v izvršbo danih terjatev do učencev v višini 15.517,90 EUR. Opominjani so vsi dolžniki po preteku določenega roka, vsak mesec na položnici, s starši se sproti usklajujejo odstopanja in problemi. Narejeni so sezname starih dolžnikov in izvršb, ki so jih vodili različni odvetniki. Za ravnanja v zvezi z izvršbami se dogovarjamo in ukrepamo v skladu z dogovori in priporočili odvetnika. Stanje analitične evidence je v letu 2013

uskklajeno s poslovnimi evidencami. V letu 2013 je bilo iz naslova izvršb izterjano za 3.857,83 EUR.

b) do ostalih (uporabniki šolskih prostorov) znašajo neplačane terjatve 14.095,31 EUR. V znesku so zajeti vsi dolžniki, tudi tisti, za katere je že oblikovan popravek vrednosti. Vsi stari neplačniki so dani v izvršbe. V letu 2013 je bil oblikovan popravek, s katerim smo uskladili stanje terjatev - prehrana zaposleni. V letu 2012 je prišlo do napake, podvojili so se prihodki v višini 6.239,29 EUR.

6. Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, znašajo 119.218,10 EUR. Od tega je znesek po zahtevkih za investicijsko vzdrževanje v višini 11.774,55 EUR (plačano v januarju 2014), znesek zahtevkov za materialne stroške v višini 22.829,98 EUR, s strani MIZŠ prejmemo za materialne stroške mesečno 5.772,04 EUR. Ostalo so zapadle obveznosti do dobaviteljev, poravnavaajo se v skladu s prilivi. Konec meseca decembra 2013 smo poravnavaali obveznosti z valuto iz sredine novembra, zamuda plačila je 30 do 45 dni.

7. Viri sredstev, uporabljenih za vlaganje v dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so zagotovljeni s strani ustanovitelja na podlagi izstavljenih zahtevkov.

8. Prosta denarnih sredstev OŠ Vič nima, vsa denarna sredstva OŠ Vič so namenjena pokrivanju tekočih obveznosti, naložbe iz tega naslova niso evidentirane.

9. Stalna sredstva so se povečala za nabavo investicij, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in zmanjšala za znesek amortizacije in sredstev, izločenih na podlagi sklepa o izločitvi, ki ga je sprejela centralna inventurna komisija.

Pomembnejše investicije letu 2013 (primerjava s planom, realizacijo in obrazložitev odstopanj):

INVESTICIJE	Planirana sredstva (MOL)	Pridobljena sredstva MOL v letu 2013	Obrazložitev
Kurilnica prenova Tržaška	3.592,18 - prenos planiranih sredstev v leto 2014	0 -plačano v letu 2014	Po pogodbi št. C7560-12-430834 o financiranju investicijskega vzdrževanja in izvedbe gradbenega nadzora nad investicijskim vzdrževanjem med Mestno občino Ljubljana in OŠ Vič so bila dodatno odobrena

			sredstva v višini 3.592,18 EUR, za izvedbo dobave in montaže izolativnih vrat.
--	--	--	--

2. Popravilo lesenih okenskih kril na OŠ Vič, Tržaška ulica	7.635,37 - prenos planiranih sredstev v leto 2014	0 Plačano januar 2014	Po pogodbi št. C7560-13-435425 o financiranju investicijskega vzdrževanja in izvedbe gradbenega nadzora nad investicijskim vzdrževanjem - intervencija; med Mestno občino Ljubljana in OŠ Vič, so bila odobrena sredstva za interventno ureditev termopan zunanjih okenskih kril na lokaciji Tržaška.
4. Posodobitev informacijske tehnologije, nakup računalnikov	8.360,00	8.329,84 Plačano 9.10.2013	Pogodba MOL in OŠ VIČ.
5. Lesena brv čez potok Glinščica, pregled in opis obstoječega stanja in izdelava IDZ	547,02 - prenos planiranih sredstev v leto 2014	0 Plačano januar 2014	Pogodba o financiranju tekočega vzdrževanja C7560-13-435527; MOL in OŠ VIČ.
6. Mizica po meri	519,23	519,22 Plačano 27.11.2013	Pogodba MOL in OŠ VIČ.

10. Postavke na kontih izvenbilančnih sredstev niso izkazane.

11. Pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, ki so v celoti odpisana in jih OŠ Vič še vedno uporablja, se ne izkazuje.

3.4 c) Računovodske informacije

Druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov enotnega kontnega načrta so predstavljene v nadaljevanju:

BILANCA STANJA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju na dan 31.12.2013 znašajo 2.528.578 EUR in so v primerjavi s stanjem 31.12.2012 nižje izkazana za 7%. Nanašajo se na vrednost nepremičnin (zgradbe šole na Tržaški cesti 74 in zgradbo šole na Abramovi ulici 26) ter opremo, neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva. V letu 2013 je OŠ Vič evidentiral nove nabave (pojasnilo pod b) točka 9), zmanjšana knjigovodska vrednost je posledica obračunane amortizacije.

Vrednost kratkoročnih sredstev na dan 31.12.2013 znaša 391.029 EUR in je v primerjavi s stanjem 31.12.2012 višje izkazana za 4%. Vključuje:

- ✓ vrednost odprtih terjatev (zahtevki za plače, materialne stroške, regresirano prehrano, idr., izdani v mesecu decembru 2013) do uporabnikov enotnega kontnega načrta: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v višini 211.021,70 EUR, Mestna občina Ljubljana v višini 50.662,37 EUR;
- ✓ vrednost odprtih terjatev do učencev iz naslova prehrane ter drugih dejavnosti v višini 82.026,95 EUR (od tega terjatve za storitve za mesec december 2013 v višini 44.720,23 EUR) in drugih (uporabniki šolskih prostorov) (pojasnilo b) točka 5);
- ✓ vrednost dobroimetja - denarnih sredstev na podračunu pri UJP je izkazana v višini 26.955 EUR;
- ✓ vrednost drugih terjatev do ZZS in terjatev za invalidnine je izkazana v višini 7.502 EUR,
- ✓ vrednost zalog živil v kuhinji po stanju na dan 31.12.2012 znaša 3.280 EUR.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so na dan 31.12.2013 izkazane v višini 410.548 EUR, v primerjavi s stanjem 31.12.2012 so višje izkazane za 5%. Nanašajo se na:

- ✓ obveznosti do zaposlenih iz naslova plač in drugih povračil stroškov prehrane in prevoza na delo za mesec december 2013 v višini 185.883 EUR;
- ✓ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 173.737 EUR vključujejo neporavnane obveznosti (pojasnilo b) točka 6.);
- ✓ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 39.779 EUR se nanašajo na obveznosti za prispevke delodajalca za plačo meseca decembra 2013 v višini 28.299 EUR, obveznosti za plačilo DDV v višini 1.007 EUR in druge obveznosti za izplačilo po podjemnih in avtorskih pogodbah, obveznosti do Sklada za spodbujanje zaposlovanja invalidov;
- ✓ V okviru pasivnih časovnih razmejitev so izkazane razmejitve prihodkov, ki bodo koriščene v letu 2014: Vičkov sklad v višini 6.487 EUR, projekt Botrstvo, Rotaryclub, druge namenske donacije v višini 4.662 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so na dan 31.12.2013 izkazane v višini 2.509.059 EUR in vključujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva) od ustanovitelja Mestne Občine Ljubljana. Obveznosti se povečujejo za prejeta sredstva na osnovi pogodb in izdanih zahtevkov, zmanjšujejo pa se za obračunano amortizacijo.

Celotni presežek prihodkov nad odhodki po stanju na dan 31.12.2013 znaša skupaj 90.938 EUR in bo v letu 2014 namenjen za nakup novih investicij, pokrivanje odhodkov prihodnjih obračunskih obdobj (naslednjih let), investicijsko vzdrževanje in druge namene po odločitvi oziroma ob soglasju ustanovitelja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Celotni prihodki za leto 2013 znašajo skupaj 3.447.406 EUR in so v primerjavi z letom 2012 nižje izkazani za 2,7%. V letu 2013 je OŠ Vič evidentirala prihodke na podlagi prejetih sredstev za plače, prispevke, regres, odpravnino, jubilejne nagrade, povračilo stroškov zaposlenim v zvezi z delom, materialne stroške, zdravstvene preglede zaposlenih, regresirano prehrano učencev in druga namenska sredstva s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Mestna Občina Ljubljana kot ustanovitelj OŠ Vič poleg investicij pokriva predvsem materialne stroške, stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja glede na finančni plan, ter del nadstandardnega programa. Financiranje se izvaja na podlagi Pogodbe o financiranju. Glede na način knjigovodskega evidentiranja izvedbe investicij se prejeta sredstva za investicije (v širšem smislu) evidentirajo kot prihodki oz. kot povečanja sredstev v upravljanju.

OŠ Vič učencem zaračunava pretežno stroške, povezane z zagotavljanjem prehrane (kosila, malice) ter stroške izvedbe taborov, kulturnih dni ter nastale stroške izvedbe šol v naravi.

OŠ Vič je v letu 2013 realizirala prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 35.641 EUR. Med tržne prihodke se uvrščajo predvsem prihodki iz naslova zaračunane prehrane zaposlenih in drugih zunanjih abonentov, ter prihodki iz naslova oddaje šolskih prostorov v uporabo.

Celotni odhodki za leto 2013 znašajo skupaj 3.442.140 EUR in so v primerjavi z letom 2012 nižji za 2,5%. Pomembnejše skupine stroškov se nanašajo na:

- stroške dela zaposlenih skupaj s prispevki, ki znašajo 2.801.894 EUR, kar predstavlja 81,4% celotnih odhodkov.
- Ostalih 18,6% odhodkov se nanaša na stroške materiala in storitev, ki pretežno vključujejo:

1. stroške nakupa živil v višini 207.033 EUR, ki se nabavljajo pri dobaviteljih, ki so bili izbrani v postopku javnega naročanja za obdobje 3 let;
2. stroški naravoslovnih taborov, ekskurzij, šole v naravi (zimsko, letno), ki se financirajo s strani učencev, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in v letu 2013 skupaj znašajo 78.459 EUR (letno 2012 86.079 EUR);
3. stroške kuriv za ogrevanje v višini 66.507 EUR (2012 - 79.585,60 EUR). Šola na Abramovi 26 se ogreva z skupno kotlovnico, ki je bila v letu 2009 obnovljena. Šola na Tržaški cesti se ogreva s plinom mestnega plinovoda. Dobavitelj plina ima koncesijo za javno gospodarsko službo in je tako edini dobavitelj;
4. stroški električne energije v višini 43.715 EUR (2012 - 40.212,45 EUR). Dobavitelj za dobavo električne energije je bil izbran v postopku javnega naročanja, ki ga je izvedla Mestna občina Ljubljana;
5. stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme v višini 30.372 EUR vključujejo pretežno material in storitve za tekoče vzdrževanje objektov in opreme;
6. stroški računovodstva so financirani s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in znašajo 21.540 EUR;
7. stroški knjig, učbeniški sklad, časopisov, revij v višini 14.396 EUR,
8. učni pripomočki in material za pouk znaša skupaj 13.899 EUR,
9. stroški odvoza smeti in odpadkov v višini 12.702 EUR,
10. najemnine za telovadnico, ki jo pokriva Mestna Občina Ljubljana v višini 10.704 EUR,
11. izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, kotizacije na seminarjih v višini 9.174 EUR,
12. stroški po avtorskih, podjetniških pogodbah in delo preko študentskega servisa v višini 11.317 EUR,
13. sodni stroški, odvetniki v višini 7.861 EUR in drugo.

4 ZAKLJUČEK

4.1 Letno poročilo je bilo sprejeto na svetu šoledne, 27. 2. 2014.