



# Vzgojni načrt

## Osnovne šole Vič

Ljubljana, datum, predsednik Sveta šole

## KAZALO

1	UVOD.....	3
2	VREDNOTE .....	4
3	OBLIKE SODELOVANJA.....	5
4	VZGOJNA NAČELA.....	5
5	VZGOJNO DELOVANJE, VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	6
5.1	Proaktivne in preventivne dejavnosti .....	6
5.2	Svetovanje in usmerjanje učencev .....	7
6	VZGOJNI POSTOPKI .....	8
6.1	Pogovor.....	8
6.2	Restitucija .....	8
6.3	Mediacija .....	9
7	VZGOJNA SREDSTVA.....	9
7.1	Pohvale .....	9
7.2	Priznanja .....	10
7.3	Nagrade .....	11
8	VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH .....	12
8.1	Vzgojni ukrepi so: .....	12
8.2	Lažje in težje kršitve.....	13
8.3	Individualiziran program .....	24
9	URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA .....	24

**Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06 uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12- ZUJF) je Svet Osnovne šole Vič na seji dne, \_\_\_\_\_ na predlog ravnatelja sprejel Vzgojni načrt OŠ Vič.**

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli na podlagi predpisov in aktov Osnovne šole Vič.

## **1 UVOD**

Z Vzgojnim načrtom Osnovna šola Vič določa načine doseganja in uresničevanja vrednot ter ciljev osnovnošolskega izobraževanja. Oblikujejo ga delavci šole v sodelovanju s starši in učenci.

Osnovna šola Vič je odlična šola, kjer bomo tudi v prihodnje kvalitetno vzgajali in izobraževali učence.

Poslanstvo Osnovne šole Vič je v nenehnem prizadevanju za izboljšave in ob upoštevanju interesov vseh deležnikov, še zlasti učencev, kolektiva šole in staršev, zagotavljati varno, spodbudno in ustvarjalno okolje za vzgojo in izobraževanje. Ob bogati ponudbi šolskih in obšolskih dejavnosti OŠ Vič zagotavlja, da učenci v popolnosti razvijajo svoje intelektualne, fizične in socialne potenciale ter sistem vrednot. S tem se razvijajo v zdrave, zadovoljne in uspešne posameznike, odgovorne državljane ter angažirane in solidarne člane svoje lokalne, državne in mednarodne skupnosti.

Učenec bo ob koncu devetletnega šolanja:

- znal reševati svoje probleme, oblikovati svoje odločitve in biti odgovoren;
- sposoben nadaljevati šolanje v srednji šoli v okviru svojih sposobnosti z zavestjo, da je znanje vrednota, ki ga spremlja vse življenje;
- sprejel moralne vrednote, znal živeti v skupnosti;
- znal delati in imel razvite delovne navade;

- imel pozitivno samopodobo, da bo spoštoval samega sebe, znal ceniti in spoštovati druge;
- se zavedal pomena zdravega življenja tako za sebe kot tudi za druge;
- vedel, da je sreča v majhnih rečeh in da sočloveka ni težko osrečiti;
- se znal veseliti in izražati svoja čustva;
- razvil spoštovanje do lastne države ter njenih simbolov in institucij;
- imel human odnos do drugih živih bitij in bo ekološko osveščen.

## 2 VREDNOTE

- **ODLIČNOST** pri doseganju posameznih in skupinskih ciljev.

**Naredi najbolje, kar zmoreš.**

- **INTEGRITETA** posameznika pri besedah, dejanjih in razmerjih.

**Delaj prave reči.**

- **ODGOVORNOST** za svoje besede in dejanja.

**Vedno stoj za svojimi besedami in dejanji.**

- **SPOŠTOVANJE** sebe, drugih in lastnine.

**Spoštuj sebe, druge in svoje okolje.**

- **SPREJEMANJE** raznovrstnosti in različnosti posameznikov, pripravljenost na dialog in vključevanje.

**Sprejemaj različnost posameznikov in naredi prvi korak.**

Šola razvija in neguje tudi naslednje splošne vrednote:

- pozitivno osebnost človeka;
- varnost, pripadnost in sprejetost;
- znanje, ustvarjalnost, delavnost, odgovornost, sodelovanje;
- spoštovanje, poštenost, kulturo dialoga, strpnost do drugačnosti;
- solidarnost, skrb za sočloveka;
- skrb za zdravje;
- skrb za okolje;
- pripadnost domovine in ohranjanje kulturne identitete.

### **3 OBLIKE SODELOVANJA**

Strokovni delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vsi deležniki sodelujejo pri preventivnih akcijah, oblikovanju življenja in dela šole ter uresničevanju vzgojnega načrta.

Šola spodbuja starše v aktivno in konstruktivno reševanje problemov skupaj s svojimi otroki v sodelovanju s strokovnimi delavci šole. Zaželeno je, da se starši udeležujejo tudi neobveznih oblik sodelovanja (starševske delavnice, šole za starše, predavanja, prireditve, proslave, ipd).

Starši lahko preko predstavnika v svetu staršev posredujejo pohvale, pobude in predloge svetu staršev in svetu šole.

V letnem delovnem načrtu šole so določene oblike, koledar in urniki komuniciranja s starši.

### **4 VZGOJNA NAČELA**

Našteta načela so izhodišče za uresničitev vzgojno-izobraževalnih ciljev:

- načelo osebnega zgleda;
- načelo spoštovanja otrokove individualnosti in osebnostne integritete;
- načelo medsebojnega spoštovanja in sodelovanja (delavci šole, učenci, starši in okolje);
- načelo učinkovite komunikacije s konstruktivnim reševanjem konfliktov;
- načelo sprejemanja drugačnosti;
- načelo preventivnega in proaktivnega delovanja;
- načelo prevzemanja odgovornosti za svoja dejanja.

## **5 VZGOJNO DELOVANJE, VZGOJNE DEJAVNOSTI**

### **5.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti**

Preko preventivnih dejavnosti se stremi k temu, da se učenci na šoli počutijo varne. Preventivne dejavnosti so vključene v celoten učno-vzgojni proces in potekajo ves čas otrokovega šolanja.

Dejavnosti, ki jih OŠ Vič izvaja:

- pogovori in razvijanje socialnih veščin v okviru oddelčnih skupnosti;
- redno sodelovanje s starši;
- preventivni svetovalni pogovori z učenci in starši;
- izvajanje projektnega dela in projektov, ki spodbujajo zdravje, varnost, sodelovanje in odgovornost;
- organizacija oblik sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami;
- nenehno izobraževanje strokovnih delavcev šole;
- krepitev pozitivnih oblik vedenja, samozavesti in pozitivne samopodobe (nagrajevanje s pohvalami).

Razrednik spremlja razred in dogajanja med učenci in se odziva na probleme oddelčne skupnosti ali posameznikov v razredu. Pri tem upošteva razvojno stopnjo učencev, posebnosti posameznih učencev in okoliščine dogajanja.

Posebno pozornost se namenja:

- Razvijanju ugodne socialne klime, občutkov varnosti in zaupanja, izvajanju dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost, sodelovanje in odvisnost.
- Organiziranju učenja in dela tako, da so učenci aktivno vključeni v njihovo načrtovanje, izvajanje in vrednotenje v skladu s svojimi zmožnostmi.
- Oblikovanju oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja.
- Sistematičnemu razvijanju socialnih veščin, prostovoljnemu delu, vrstniški pomoči.

- Poudarjanju in nagrajevanju ustreznih in zglednih oblik vedenja učencev, pogovarjanju o takih oblikah.
- Razvijanju pozitivnega samovrednotenja in sprejemanja odgovornosti.
- Analiziranju dogajanja med učenci in v katerih situacijah se pojavljajo določeni problemi v šoli.
- Povečanju nadzora na določenih krajih v določenem času.
- Skrbi za okolje.
- Varni rabi interneta.
- Osveščanju o zdravem načinu življenja.
- Vrstniškemu svetovanju, solidarnosti in skrbi za vrstnike.
- Odzivnosti in pravočasnosti pri reševanju problemov.
- Spoštovanju in upoštevanju različnosti.
- Sprejemanju odgovornosti za svoje ravnanje in vedenje.

## **5.2 Svetovanje in usmerjanje učencev**

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in tudi njihovim staršem pri reševanju problemov (povezanih z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi), razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne in kulturne vrednote.

Usmerjanje in svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci šole, predvsem pa to nalogo prevzema šolska svetovalna služba. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki jih zadevajo težave v šolskem funkcioniranju, odnosi z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. V primerih, ko šolska svetovalna služba presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlagajo obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati šolsko in domače delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- empatičnega vživljanja v situacije drugih;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, bes, jeza, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija, bulimija ...;
- razvijati pozitivno samopodobo.

## **6 VZGOJNI POSTOPKI**

### **6.1 Pogovor**

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor:

- z učencem in učiteljem ali strokovnim delavcem;
- z učencem, starši in učiteljem ali strokovnim delavcem;
- z učencem, starši in zunanjim strokovnim delavcem ali šolskim zdravnikom;
- s skupino učencev ali celotno oddelčno skupnostjo.

### **6.2 Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem restitucija poudarja pozitivno reševanje problemov. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo za povzročeno škodo. Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije v sodelovanju s



starši. O načinu spremljave učinkovitosti restitucije se dogovorijo vsi udeleženi v skladu z načelom individualizacije. Če je povzročena materialna škoda velika, povrnejo povzročeno materialno škodo starši učenca.

### **6.3 Mediacija**

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov, mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interese. Potem skupaj iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

## **7 VZGOJNA SREDSTVA**

### **7.1 Pohvale**

Pohvala je najbolj učinkovito vzgojno sredstvo. S pohvalo krepimo pozitivno obliko vedenja, samozavest otroka in oblikujemo njegovo pozitivno samopodobo. Zato moramo biti pozorni, da ne zamudimo nobene priložnosti za realno pohvalo ali nagrado ustreznega vedenja učenca.

Pohvale so lahko ustne, pisne in javne. Ustne pohvale se izrečejo učencu/-ki ali skupini učencev, ki se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Učenec/-ka lahko za uspešno in prizadevno delo in upošteva šolska pravila, lahko prejme: pohvalo, priznanje ali nagrado.

Pohvalo, priznanje, nagrado ali plaketo učencu/-ki lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj, ki uči v oddelku,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost,
- šolski parlament,
- drugi strokovni delavci.

#### **Pohvalo lahko učenec pridobi za:**

- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;

- nudenje pomoči učencem (vrstniška pomoč, pomoč mlajšim učencem);
- prostovoljno delo na šoli;
- dobro opravljanje odgovornih nalog v oddelčni skupnosti;
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku;
- za zastopanje šole na vsaj dveh javnih kulturnih prireditvah izven šole v tekočem šolskem letu;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole;
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- za doseženo povprečno oceno 4,5 in več v tekočem šolskem letu;
- pomoč mlajšim učencem, ki je potekala celo leto;
- bistveno pozitivno spremembo na vedenjskem področju
- ostale vrste dosežkov in ravnanj, ki jih predlagatelj oceni kot primeren razlog za pohvalo.

Pisno pohvalo razdeli učencem razrednik ob podelitvi spričeval.

## **7.2 Priznanja**

Priznanje lahko učenec pridobi za:

- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, natečajih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje občine, regije ali države;
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti (uspešno opravljanje zadolžitev in nalog v oddelku, zgledno in večkrat pohvaljeno ravnanje v oddelku, pomoč sošolcem pri učnem delu in ostalih dejavnostih, ostale aktivnosti in ravnanja, ki so pripomogla k pozitivni klimi in dobim medsebojnim odnosom v oddelku, pozitiven zgled in uspešno

zastopanje oddelka na šolskih tekmovanjih), v skupnosti učencev šole v šolskem parlamentu;

- odmevno zastopanje šole na kulturnih dogodkih, prireditvah, srečanjih, natečajih in ostalih organiziranih oblikah na nivoju lokalne skupnosti, regije ali države;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;
- naj športnika/športnico, kulturnika/kulturnico, družboslovca, naravoslovca, prostovoljca;
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci predlagajo kot primerne za podelitev priznanja..

### **Priznanja, ki jih lahko učenec/-ka prejme so:**

- bronasto priznanje OŠ Vič ob koncu prvega triletja,
- srebrno priznanje OŠ Vič ob koncu drugega triletja,
- zlato priznanje OŠ Vič ob koncu tretjega triletja,
- prejemniki zlatih priznanj so zapisani v zlato knjigo.

Učenci/učenke, ki so 4- leta redno prepevali v mladinskem pevskem zboru in nastopali, ob koncu 9. razreda dobijo nagrado (CD s klasično glasbo ali glasbeni slovarček).

Priznanja in nagrade, ki se podelijo na valeti učencev devetih razredov:

- priznanje za najboljšega športnika in športnico;
- priznanje za najboljšega družboslovca/ko;
- priznanje za najboljšega naravoslovca/ko;
- priznanje za najboljšega prostovoljca/ko.

## **7.3 Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so

nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Nagrada **Zlati Vičko** je namenjena učencem devetih razredov za večletno prizadevno delo,

za doseganje najboljših učnih rezultatov in za upoštevanje temeljnih vrednot Osnovne šole Vič.

Izrečene/podeljene pohvale, priznanja, nagrade in plakete razrednik zabeleži v poročilu ob koncu šolskega leta.

## **8 VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH**

Vzgojni ukrepi so pedagoško strokovno usmerjeni postopki, ki zadevajo ponavljajoče se, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne spremeni svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben. Vzgojni ukrep pomaga učencu spremeniti njegovo vedenje.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki se odločijo o vrsti vzgojnega ukrepa. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč. O vzgojnih ukrepih šola vodi zapise v mapah vzgojnega delovanja oddelka.

### **8.1 Vzgojni ukrepi so:**

- Sprememba sedežnega reda.
- Pisno obvestilo (podpis) staršem v beležko ali ustno obvestilo staršem po telefonu – oboje z namenom, da se starši z otrokom doma pogovorijo in sklenejo dogovor glede otrokovega ravnanja v prihodnje.
- Opravljanje javnih del (pospravljanje jedilnice, čiščenje in pospravljanje okolice šole, delo v šolski knjižnici, pomoč hišniku, pospravljanje učilnice po koncu pouka, ipd.).
- Izdelava plakata, referata.

- Plačilo škode.
- Pogovor v zvezi z reševanjem problema (učenci, učitelj, starši, ravnatelj).
- Pomoč učencem (sošolcu) pri šolskem delu (učenju).
- Opravičilo sošolcu, učitelju, delavcu šole.
  - Ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, nadstandardnim programom ...
- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- Pedagoška asistenca.
- Prepoved približevanja določenemu učencu, ko je le-ta žrtev.
- Odstranitev od pouka in drugih šolskih dejavnosti.
- Začasen odvzem mobitela, predvajalnika glasbe in uporabe drugih motečih predmetov pri pouku.

## **8.2 Lažje in težje kršitve**

Šola je dolžna učencem zagotoviti varnost in pogoje za kvaliteten pouk. Namen ukrepanja ni kaznovanje učenca, ampak pomoč učencu, da se umiri, preneha s svojim ravnanjem, začne poslušati, sodelovati pri pouku in se spoštljivo vesti do učiteljev ter ostalih. Vsi učenci, tudi učenci s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi, morajo upoštevati osnovne civilizacijske norme vedenja.

### **Lažje kršitve so, če učenec:**

- a) ne spoštuje pravic drugih učencev in delavcev šole;
- b) ob prihodu v šolo ne ugasne mobilnega telefona. Uporaba mobilnega telefona v šoli je strogo prepovedana. V primeru, da ga učenec v šoli vseeno uporablja, mu ga osebje šole odvzame in odda v tajništvo šole. Dolžnost staršev je, da v tajništvu prevzamejo mobilni telefon svojega otroka.
- c) ima nespoštljiv in nestrpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola; ne izpolnjuje učnih in drugih šolskih obveznosti; kadi v prostorih šole ali na funkcionalnem zemljišču šole, zamuja ali neopravičeno izostaja od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti; z

vedenjem moti in ovira učence in delavce šole pri delu, ogroža lastno zdravje in varnost;

d) ogroža zdravje in varnost drugih učencev in delavcev šole;

e) ne spoštuje pravil šolskega in hišnega reda;

f) neustrezno ravna s kartončkom za kosilo (počečkan, raztrgan ali če ga pozabi) se ga kaznuje z enkratno pomočjo šolskemu osebju pri pospravljanju jedilnice;

g) neodgovorno ravna s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole, s čimer povzroča namerno moralno in materialno škodo.

### **Načini ravnanja v posameznih primerih kršitev – vzgojni ukrepi:**

KRŠITEV – po stopnjah	VZGOJNI UKREP - postopki
Neupravičeni izostanki	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zamujanje k uram pouka se razume kot neupravičen izostanek.</li><li>2. Učitelj zabeleži izostanek ter sporoči razredniku.</li><li>3. Razrednik se pogovori z učencem in obvesti starše o neopravičenem izostanku (do 6 ur).</li><li>4. Če se neupravičeno izostajanje ponovi, se učenca napoti na svetovalni razgovor k šolski svetovalni službi. Razrednik obvesti starše o izostanku. (do 12 ur).</li><li>5. Prične se postopek izreka vzgojnega opomina.</li><li>6. Če se neupravičeno izostajanje ponovi, se učenca napoti na svetovalni razgovor k ravnatelju, ravnatelj obvesti starše o prekršku (do 18 ur).</li><li>7. Ob nadaljevanju neupravičenega izostajanja šola obvesti Center za socialno delo.</li></ol>

<p>Motenje pouka in drugih oblik šolskega dela</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ignoriramo.</li> <li>2. Opomnimo na razredna pravila vedenja in zabeležimo neprimerno vedenje.</li> <li>3. Učenca učitelj pošlje k šolskemu pedagogu, razredniku ali ravnatelju, razrednik obvesti starše o dogodku.</li> <li>4. V primeru, da učenec ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih, ga starši pridejo takoj iskat. Sledi ustrezen alternativni vzgojni ukrep.</li> <li>5. Če se takšno vedenje ponavlja, sledi vzgojni opomin.</li> <li>6. Za učenca šola v sodelovanju s starši pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Motenje dela v knjižnici</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opomnimo na pravila vedenja v knjižnici, knjižničarka zabeleži neprimerno vedenje.</li> <li>2. Učenca knjižničarka pošlje k šolski svetovalni službi, razredniku ali ravnatelju, razrednik obvesti starše o dogodku.</li> <li>3. V primeru, da učenec ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih, ga starši pridejo takoj iskat. Sledi ustrezen alternativni vzgojni ukrep.</li> <li>4. Če se takšno vedenje ponavlja, sledi vzgojni opomin.</li> <li>5. Za učenca šola v sodelovanju s starši pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj učenca opozori na nespoštljivo vedenje, se z</li> <li>2. njim pogovori, od njega zahteva, da se opraviči in opravi koristno delo po presoji učitelja (glej alternativne vzgojne ukrepe), učitelj zabeleži</li> </ol>

	<p>neprimerno vedenje.</p> <p>3. Učenca učitelj ob ponovnem nespoštljivem odnosu pošlje na svetovanje k šolski svetovalni službi ter obvesti razrednika o dogodku, razrednik obvesti starše.</p> <p>4. Če se takšno vedenje ponovi, sledi vzgojni opomin.</p> <p>5. Za učenca šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</p>
<p>Verbalno nasilje nad učenci</p>	<p>1. Učitelj učenca opozori na nespoštljivo vedenje, se z</p> <p>2. njim pogovori, od njega zahteva, da se opraviči, učitelj zabeleži neprimerno vedenje in učenec opravi koristno delo po presoji učitelja (glej alternativne vzgojne ukrepe).</p> <p>3. Učenca učitelj ob ponovnem verbalnem nasilju pošlje na svetovanje k šolski svetovalni službi, obvesti razrednika o dogodku, razrednik obvesti starše.</p> <p>4. Če se takšno vedenje ponovi, sledi vzgojni opomin.</p> <p>5. Za učenca šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</p>



<p>Verbalno nasilje nad učitelji in ostalimi delavci šole</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj zahteva, da se učenec opraviči in se še isti dan udeleži svetovalnega razgovora (učenec, razrednik ter po potrebi šolska svetovalna služba, ravnateljica in starši), učitelj zabeleži neprimerno vedenje ter opis dogodka preda razredniku, le-ta obvesti starše, če niso prisotni na svetovalnem razgovoru.</li> <li>2. V dogovoru z razrednikom se učencu dodeli ustrezen vzgojni ukrep (glej alternativne vzgojne ukrepe).</li> <li>3. Če se nasilje ponovi, sledi vzgojni opomin.</li> <li>4. Za učenca šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Fizično nasilje nad učenci</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj učencu nemudoma prepreči fizično nasilje nad drugim učencem, od vseh udeležencev pridobi podroben opis dogodka, o dogodku obvesti razrednika, od učenca pridobi opravičilo in ga še isti dan napoti na pogovor k šolski svetovalni službi, razrednik obvesti starše o dogodku.</li> <li>2. V dogovoru z razrednikom in šolskim pedagogom, se učencu dodeli ustrezen vzgojni ukrep (glej alternativne vzgojne ukrepe).</li> <li>3. Če se takšno vedenje ponovi, sledi vzgojni opomin.</li> <li>4. Za učenca šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Fizično nasilje nad učitelji in ostalimi delavci šole</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj zahteva, da se učenec opraviči in se še isti dan udeleži svetovalnega razgovora (učenec, razrednik ter po potrebi šolski pedagog,</li> </ol>

	<p>ravnateljica in starši), - učitelj zabeleži neprimerno vedenje ter opis dogodka preda razredniku, - za storjeni prekršek se učencu izreče vzgojni opomin.</p> <p>2. Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</p> <p>3. Po potrebi se vključi zunanja institucija (policija, CSD).</p>
Prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja	<p>1. Učitelj opomni učenca.</p> <p>2. Ob ponovnem opominu učitelj vzame test in ga oceni.</p>
Uporaba elektronskih naprav v šoli	<p>1. Učitelj TAKOJ odvzame elektronsko napravo in jo preda vodstvu šole.</p> <p>2. Starši prevzamejo elektronsko napravo pri vodstvu</p> <p>3. šole.</p>
Zadrževanje v šoli po pouku	<p>1. Ustno opozorilo učitelja.</p> <p>2. Pisno obvestilo staršem (učitelj sodeluje s šolsko svetovalno službo).</p> <p>3. Organizirano delo po pouku (glej alternativne vzgojne ukrepe).</p>

<p>Neprimerno obnašanje učencev v jedilnici</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustno opozorilo učitelja.</li> <li>2. Razgovor z vodjo prehrane.</li> <li>3. Razgovor s starši.</li> <li>4. Če se dejanje ponavlja, se v dogovoru z vodjo prehrane in razrednikom izvedejo ustrezni vzgojni ukrepi (glej alternativne vzgojne ukrepe).</li> </ol>
<p>Poškodovanje ali kraja tuje lastnine</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj zapiše zapisnik o dejanju.</li> <li>2. Učenec ukradeno vrne.</li> <li>3. Materialno škodo učenec delno ali v celoti poravna (denarno, materialno ali z družbeno koristnim delom).</li> <li>4. Sledi vzgojni opomin.</li> <li>5. Za učenca šola pripravi individualiziran vzgojni načrt</li> </ol>
<p>Namerno povzročena škoda</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj izpelje postopek ugotavljanja krivca za škodo in poškodovani predmet (napiše zapisnik).</li> <li>2. O dogodku razrednik seznani starše.</li> <li>3. Učenec v celoti poravna škodo (denarno, materialno ali z družbeno koristnim delom).</li> <li>4. Sledi vzgojni opomin.</li> <li>5. Za učenca šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Neprimerno vedenje med odmori (skrivanje v WC-jih in v garderobah)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj učenca opozori na neprimerno vedenje, se z njim pogovori in dogodek zabeleži.</li> <li>2. Učenca učitelj ob ponovnem neprimernem vedenju pošlje na svetovanje k šolski svetovalni službi ter obvesti razrednika o dogodku.</li> <li>3. Razrednik učencu začasno prepove prosto gibanje med odmori in mu po presoji dodeli vzgojni ukrep (glej alternativne vzgojne ukrepe).</li> </ol>

<p>Neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opomnimo na neprimerno vedenje.</li> <li>2. Če se neprimerno vedenje učenca nadaljuje, ga lahko učitelj odstrani od dejavnosti.</li> <li>3. Učitelj zabeleži neprimerno vedenje.</li> <li>4. Učitelj obvesti razrednika o dogodku.</li> <li>5. Razrednik opravi razgovor s starši.</li> <li>6. Razredni učiteljski zbor se pogovori in odloči o morebitni prepovedi udeležbe učenca na naslednjem dnevu dejavnosti (zagotovi se nadomestna dejavnost v šoli).</li> <li>7. Razrednik obvesti starše o sklepu razrednega učiteljskega zbora.</li> </ol>
<p>Samovoljno zapuščanje šolskih prostorov, samovoljno odhajanje od pouka in dneva dejavnosti</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj nemudoma o odhodu učenca obvesti vodstvo šole.</li> <li>2. Vodstvo šole o tem nemudoma obvesti starše.</li> <li>3. Učitelj zabeleži dogodek in o tem obvesti razrednika.</li> <li>4. Sledi vzgojni opomin.</li> <li>5. Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Motenje dela v OPB</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj opozori učenca in opomni na pravila vedenja v času podaljšanega bivanja.</li> <li>2. Ob ponovnem kršenju pravil učitelj zabeleži neprimerno vedenje.</li> <li>3. Ob ponovni kršitvi učitelj učenca pošlje k šolskemu svetovalni službi, razredniku ali ravnateljici.</li> <li>4. Učitelj obvesti starše o dogodku.</li> <li>5. V primeru, da učenec ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih, ga starši pridejo takoj iskat. Sledi</li> </ol>

	<p>ustrezen alternativni vzgojni ukrep.</p> <p>6. Če kljub uporabi alternativnih vzgojnih ukrepov učenec nadaljuje z neprimernim vedenjem, se ga začasno prestavi v drug oddelek podaljšanega bivanja.</p> <p>7. Ob ponovni kršitvi šolskih pravil se učenca za stalno prestavi v drug oddelek podaljšanega bivanja in se mu izreče vzgojni opomin.</p> <p>8. Za učenca šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</p>
<p>Motenje dela pri interesnih dejavnostih</p>	<p>1. Opomnimo na razredna pravila vedenja, učitelj zabeleži neprimerno vedenje učenca.</p> <p>2. Učitelj pošlje učenca k šolski svetovalni službi, razredniku ali ravnatelju.</p> <p>3. Učitelj obvesti starše o dogodku.</p> <p>4. V primeru, da učenec ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih, ga starši pridejo takoj iskat. Sledi ustrezen alternativni vzgojni ukrep.</p> <p>5. Če se neustrezno vedenje ponavlja, se učencu prepove obiskovanje interesne dejavnosti.</p>

## **Težje kršitve so:**

- 6 ur neupravičenih izostankov;
- 7 vpisov v eAsitenta (motenje pouka, zamujanje h pouku, pozabljene potrebščine za pouk, pozabljeni copati;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev ali delavcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- goljufanje na testih: popravljanje točk in rešitev nalog, ko je ocena že zapisana;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- aktivna podpora (verbalna ali neverbalna) pri negativnih dejanjih učenca;
- prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu;
- prinašanje predmetov v šolo, ki lahko služijo tudi kot orožje;
- kakršnokoli snemanje (audio in video) šolskega osebja ali učencev brez njihovega soglasja;
- objavljanje fotografij in videoposnetkov učencev ali šolskega osebja na spletnih omrežjih brez njihovega soglasja;
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, dnevih dejavnosti in drugih oblikah pouka.

Če učenec krši šolska pravila, in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (pogovor, restitucija), bo šola izrekla vzgojni ukrep. Pri težjih kršitvah šolskega reda se lahko vzgojni opomin izreče brez predhodnih vzgojnih dejavnosti. Izdani vzgojni ukrepi se beležijo v ustreznih zapisih, ki jih vodi razrednik in svetovalna služba oziroma oseba, ki vodi obravnavo. Namen izrekanja vzgojnih ukrepov je sprememba vedenja, prevzemanje odgovornosti za lastna dejanja/kršitve, zaščito pravic drugih, vzdrževanje pravil in dogovorov ter povračilo škode.

Vzgojne ukrepe izrekamo v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Vzgojnim načrtom šole ter s Pravili šolskega reda.

**Težje kršitve, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja in jih bo šola prijavila policiji so:**

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- prinašanje, posedovanje, prodajanje in uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

V primeru, ko šola prijavi dejanje policiji, o vzgojnih ukrepih in vzgojnih kaznih odloča učiteljski zbor. Predlog pripravijo učitelj oz. zaposleni, ki je priča dogodku, razrednik, ravnatelj ali pomočnik ravnatelja in šolska svetovalna služba.

Če je bil učencu izrečen vzgojni opomin, šola skupaj s starši pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Šola lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev.

### **8.3 Individualiziran program**

V primeru, ko učenec krši šolska pravila in se mu izreče administrativni vzgojni opomin, mora šola v sodelovanju s starši pripraviti Individualizirani vzgojni načrt.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- jasen opis problema;
- jasen opis ciljev učenja in vedenja;
- načrt ustreznih pomoči učencev in posebnih vzgojnih dejavnosti;
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o učenčevih nalogah in obveznosti, ki izhajajo iz uresničevanja načrta;
- način spremljanja in izvajanja načrta;
- posledice uresničevanje oziroma neizvajanja dogovorjenega.

## **9 URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA**

Za uresničevanje vzgojnega načrta je odgovoren ravnatelj šole, ki tudi določi načine in metode spremljanja. Pri tem sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

### **Strokovni delavci:**

V okviru strokovnih aktivov na pedagoških konferencah in drugih sestankih poročajo o uspešnosti dela, predlagajo morebitne spremembe in dopolnitve.

### **Učenci:**

Na urah učenci v skladu z vzgojnim načrtom šole oblikujejo razredna pravila in dogovore.



Predstavniki učencev oddelčne skupnosti o dogajanju v razredu poročajo na sestankih šolske skupnosti ter sošolcem posredujejo sprejete sklepe teh sestankov. Predstavniki učencev sodelujejo tudi na sestankih, ki potekajo v okviru projektov šole.

**Starši:**

Na roditeljskih sestankih, drugih oblikah srečanj in na svetu staršev dajejo pobude in predloge za izboljšanje vzgojnega delovanja.

OŠ Vič